



**DEBRECENI EGYETEM**  
**Gazdaságtudományi Kar**



**GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**  
**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**  
**/LEVELEZŐ TAGOZAT/**  
**TEMATIKA**  
**2017/18.**

*Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!*

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Kommunikációs alapismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FGML004-17</b>	
	angolul:	<b>Basic of Communication</b>						
Felelős oktatási egység:		Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		<b>Gy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Juhász Csilla</b>			beosztása	<b>habilitált egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr. Kotsis Ágnes</b>			beosztása	<b>adjunktus</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>a tantárgy keretében elsajátítsák a kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit. Videó-felvételes szerepjátékok keretében átélhessék a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit, az írásbeliség technikáit. Ezekkel felkészítve őket a munka világában rájuk váró feladatokra, megfelelő készségeket kialakítva bennük.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.</li> <li>- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai életben.</li> </ul>								
<i>Képesség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.</li> <li>- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.</li> </ul>								
<i>Attitűd:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elsajátítva a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza.</li> </ul>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban</li> </ul>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A kommunikáció alapjai; A kommunikáció szintjei; A kommunikáció modelljei, alapformái; A verbális kommunikáció szóban és írásban; A nonverbális kommunikáció; A kommunikációs kapcsolat létrehozása, megteremtése</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<p>Előadások tartása.</p>								
<b>Értékelés</b>								
<p>A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.</p>								

**Kötelező szakirodalom:**

Berde Cs. – Dienesné K. E. – Juhász Cs.: Kommunikációs alapismeretek. Vider plusz Nyomda Debrecen, 2000  
Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014  
Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2010  
Pease, A.: Testbeszéd. 21. kiadás Park Kiadó Budapest 2012

**Ajánlott szakirodalom:**

Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009  
Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008  
Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2009  
Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998  
Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó 1996

Hetekre bontott tematika	
1. előadás	A kommunikáció alapjai Nonverbális kommunikáció Verbális kommunikáció (szóbeliség)
	TE*: A hallgató elsajátítja az alábbiakat: a kommunikáció fogalma, csoportosítása, az üzleti kommunikáció modellje, folyamata; mi a nonverbális kommunikáció, hogyan csoportosítjuk, formái, térszabályozás Elsajátítja a nonverbális kifejezésmódok formáit, jellemzőit Szembesül az írásbeli kommunikáció sajátosságaival, elsajátítva azokat
2. előadás	Verbális kommunikáció, szóbeliség Zavarok a kommunikációban Hatékony kommunikáció A nemek, népek közötti kommunikációs különbségek
	TE: Megtanulja a szóbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit. Megtanulja, szembesül a kommunikációjára ható, abban előforduló zavarokkal. Megtanulja a kommunikációban rejlő kulturális különbségeket.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Munkaerő-piaci ismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FGML_002-17</b>	
	angolul:	<b>Labour economics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Kiss Zsuzsanna</b>		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<p><b>A kurzus célja</b>, hogy a hallgatók elsajátítsák a munkaerőpiac és munkagazdaságtan alapfogalmait, az érvényesülő demográfiai tendenciákat, a foglalkoztatottság és munkanélküliség jellegzetességeit, az álláskeresés kihívásait, segítve ezzel a munkaerőpiacra való kilépést</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> A munkaerőpiacról általános tájékozottságot szereznek, megismerik a munkaerő kereslet és kínálat sajátosságait, melynek segítségével tudatosabb munkaerő-piaci döntéseket tudnak hozni.</p> <p><i>Képesség:</i> A hallgatók foglalkoztathatóságához hozzájárul azáltal, hogy az álláskeresői, -választási döntések meghozatalában tudatosabbá válnak.</p> <p><i>Attitűd:</i> A munkaerő-piaci érvényesülés során nyitottabbá válnak a folyamatos képzésre, továbbképzésre.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> A karriert érintő döntések önállóságát növeli.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>A kurzus áttekinti a következő témaköröket: munkagazdaságtani alapok, demográfiai tendenciák, a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalát, a munkaerő-piaci egyensúly és egyensúlyhiányt, a hiány kezelésének lehetőségeit, a munkanélküliség és foglalkoztatottság jellemző tendenciáit, a foglalkoztatás típusait, annak jogi környezetét, feltételeit, az álláskeresői módszereket, az önéletrajz és motivációs levél típusait, jellemzőit.</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk.</p>								
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Írásbeli vizsga.</p>								
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Dajnoki K. (szerk.) (2015): Munkaerőpiaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, Debrecen.  Ehrenberg, R. C. – Smith, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan, Panem Kiadó, Budapest.  Kiss Zsuzsanna (2014): Fiatal diplomások foglalkoztathatósága Magyarországon, PhD értekezés, DE-KTK, Közgazdaságtudományi Doktori Iskola, Debrecen.</p>								
<p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>Poór J. – Karoliny M-né (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Complex Kiadó, Budapest.</p>								

Hajós L. – Berde Cs. (szerk.) (2008): Emberi erőforrás gazdálkodás. Szaktudás Kiadó, Budapest.  
 Dolmány F. – Hajós L. – Magda S. (1998): A munkaerő gazdaságtana. Dinasztia Kiadó, Budapest.

Féléves bontott tematika	
1.	<p>Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak. Demográfiai jellemzők, népesség és munkaerő összefüggései. Termékenység, halandóság. Hazai és nemzetközi vándorlás. Munkaerőpiac szereplői. Munkaerő-piaci kereslet, kínálat. Munkaerő-piaci egyensúly, egyensúlyhiány.</p> <p>TE*: ismerteti a munkagazdaságtan alapfogalmait, ismerteti a demográfia alapfogalmait, a jellemző népesedési tendenciákat, a népességfogyás és -növekedés okainak megismerése, a külső és belső migráció jelentőségének megismerése, a munkaadók, munkavállalók és az állam szerepének megismerése, ismerteti a munkapiac keresleti és kínálati oldalának jellemzőit, ismerteti a munkaerő-piaci egyensúly és egyensúlyhiány kialakulását, okait, következményeit, kezelésének lehetőségeit.</p>
2.	<p>Munkaerő-piaci elméletek. Munkanélküliség mérése, típusai. Munkanélküliség, foglalkoztatottság területi megoszlása. Munkanélküliség, veszélyeztetett csoportok. Piacról a szervezetbe. Álláskeresési technikák. Önéletrajz, motivációs levél.</p> <p>TE: megismeri a legjellemzőbb munkaerő-piaci elméleteket (emberi tőke elmélet, jelzés, szűrés), a munkanélküliség típusainak megismerése, jellemzői (kor, képzettség szerint), ismerteti a földrajzi, végzettség, és korcsoportok szerinti foglalkoztatási és munkanélküliségi tendenciákat, a munkanélküliség által különösen veszélyeztetett csoportok megismerése, a megoldási lehetőségek számbavétele. Megismeri a foglalkoztatási lehetőségeket, annak jogi környezetét, feltételeit, módjait, a munkaidő, munkakör, munkarend típusait, megismeri az álláskeresési fórumokat, az álláskeresők és foglalkoztatók keresési szokásait, megismeri az önéletrajz és motivációs levél jelentőségét, annak típusait, melyiket milyen helyzetben célszerű alkalmazni.</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FGML001-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of Professional and Financial Information Processing</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		–				Kódja:	–	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelv
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>gyakorlati jegy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>15</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Bakó Mária		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Takács Viktor László		beosztása:	tanársegéd	
<p><b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b> előképzettségüktől függetlenül készség szinten elsajátítsák azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A kurzus végén tisztában legyenek az információs és kommunikációs technikákkal és az Office programcsomag használatával.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> Ismeri a munkájához szükséges hardvereket, szoftvereket és informatikai eszközöket</p> <p><i>Képesség:</i> Szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, tart nyilván és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében</p> <p><i>Attitűd:</i> Tudását fejleszti, és ehhez alkalmazza a tudásszervezés, önfejlesztés különböző módszereit, valamint a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Fel tudja mérni, hogy képes-e egy adott feladat megoldására. Ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét A szakmai beszámolót önállóan készíti el</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>Az informatika és számítástechnika alapfogalmai. A táblázatkezelés filozófiája. A táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, adatformátumok, egyszerű számolási műveletek. Képletek másolása, az EXCEL címzési módjai. Képletek használata, egyszerű számolási feladatok. Táblázatok formázása, diagramkészítés, Matematikai, dátum, kereső és pénzügyi függvények. Adatbázis függvények és szűrések. Mátrixokkal végezhető műveletek és egyenletrendszerek megoldása. Adatbázis kezelés alapjai. Adatbázisok létrehozása az ACCESS-ben. Táblák tervezése, feltöltése, kapcsolatok kialakítása. Lekérdezések. Származtatott lekérdezések. Jelentések készítése.</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>A diákok önálló munkája programozott tananyagokkal, munka- és feladatlapokkal jelentősen segíti az önálló felkészülést. Ezt számítógépes oktatóprogramokkal, e-learning-es oktatóanyagokkal és multimédia anyagokkal az egyéni ütemben való előrehaladást teszi lehetővé</p> <p>A táblázat és adatbázis-kezelés témaköreit közösen végzett tevékenységek sorával ismertethetjük meg a diákokkal. Rávilágítunk, hogy mikor célszerű táblázatkezelőt használni. Különböző feladatok, problémák táblázattal történő megoldásán keresztül ismerkednek meg a táblázatkezelő programokban használható alapvető adattípusokkal, függvényekkel, szűrési lehetőségekkel</p> <p>Tanítási módszerek:</p>								

- verbális módszerek, melyek magukba foglalják a tanár által átadott anyagot, mind a diákok jegyzetekkel, a számítógépes programokkal és internettel való munkáját.
- szemléltető módszerek, melyeknél a fő szerepet a tanár általi demonstráció játssza (a tanári számítógép képernyőtartalmának kivetítése magyarázat közben), a magyarázat pedig nagy jelentőséggel bír, ugyanis ez által a tanár megvalósítja a megfigyelés menetét és fejleszti a diákok gondolkodási logikáját.
- gyakorlati módszerek: a kiosztott anyaggal való munka, feladatok megoldása

### Értékelés

A gyakorlatokon az aktív részvétel kötelező, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul.

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az aláírás feltétele, hogy a hallgatók félévi tevékenysége alapján megállapított teljesítménye legalább 60%-os legyen. A gyakorlat a jegy 70%-t, az elmélet pedig a jegy 30%-t teszi ki. A félév folyamán két gyakorlati és két teszt jellegű ZH-ra kerül sor. A gyakorlatokon elkészített feladatokat az e-learning rendszerbe fel kell tölteni. Évközi Zh-k pontszáma: 2\*15 pont= 30 pont elmélet: 2\*35 pont= 70 pont gyakorlat. Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik:

- 0-60 elégtelen,
- 61-70 elégséges,
- 71-80 közepes,
- 81-90 jó,
- 91-100 jeles.

### Kötelező szakirodalom:

Dr. Bakó Mária Dr. Herdon Miklós Dr. Lengyel Péter Nagyné dr. Polyák Ilona Dr. Rózsa Tünde Dr. Szilágyi Róbert  
 Dr. Várallyai László (2011): Üzleti informatika, elektronikus jegyzet.  
 Bártfai Barnabás (2013): Microsoft Office 2013, kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT, ISBN: 9789639425866

### Ajánlott szakirodalom:

Herdon Miklós-Rózsa Tünde (2011): Információs rendszerek az agrárgazdaságban. Szaktudás Kiadó Ház, ISBN: ISBN: 9789639935679

Heti bontott tematika	
	Táblázatkezelő rendszer használat
	TE* A diák megtanulja, hogy mikor és miért érdemes táblázatkezelőt használni
	Alapvető műveletek és függvények,
	TE Megismerik az Excel alapvető műveleteit, matematikai, statisztikai és dátumfüggvényit. Megtanulják, hogy egyes feladatok esetén melyik függvényt kell használni. illetve hogy, hogyan kell helyesen beírni egy képletet, hogy ez másolható legyen.
	Feltételes kifejezések, kereső-függvények működése,
	TE Alapvetően a HA feltételes függvénnyel, az FKERES és VKERES keresőfüggvényekkel használatát sajátítják el.
	Diagramok készítése, Statisztikai alkalmazások
	TE Megtanulják, hogy különböző feladatok esetén milyen diagramtípust érdemes használni illetve, hogy hogyan kell elkészíteni a diagramokat.
	Pénzügyi függvények
	TE A pénzügyi függvények alapszemlélete a pénz-idő értékéhez kapcsolódik. Elsajátítják a RÉSZLET, PRÉSZLET, RRÉSZLET, RÁTA, JBÉ és MÉ függvények használatát.
	Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok, mint adatbázis. Adatbázis-kezelő függvények
	TE Megismerkednek az adatbázis fogalmával EXCEL-ben. Megtanulják, hogy mi a különbség az adatbázis- és a hagyományos függvények között. Elsajátítják az adatbázis függvények használatát.
	Szűrések, kimutatás készítés
	TE Autószűrő és speciális szűrő használatának megtanulása illetve kimutatás és kimutatás-diagram készítésének elsajátítása
	Mátrixok, egyenletrendszerek
	TE Matematikából tanult mátrixok kezelése EXCEL-ben, mátrixműveletek megtanulása és egyenletrendszerek megoldása mátrixok segítségével. Láthatják, hogy mennyire egyszerűen megoldható egy bonyolultabb matematika feladat.

	Adatbázis-kezelés alapfogalmai, Adatbázis-kezelő rendszerek TE Megismerik az adatbázisok alapfogalmait illetve a különböző adatbázis-kezelő rendszereket.
	Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe TE A relációs adatbázisok jellemzőivel illetve a kulcsok jelentőségével ismerkednek meg.
	Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata TE Megismerik az adattáblák szerkezetét ACCESS-ben. Megtanulják, hogy hogyan kell adattáblát létrehozni, módosítani, feltölteni és űrlapot készíteni.
	Lekérdezési lehetőségek TE Választó lekérdezések megtanulása és összehasonlítása a szűréssel EXCEL-ben. Frissítő és törlő lekérdezések készítése.
	Származtatott lekérdezések TE Új számolt oszlop készítése a lekérdezésben egyszerű műveletek használatával.
	Kifejezések, függvények használata származtatott lekérdezésekben. Jelentéskészítés. TE Új számolt oszlop készítése a lekérdezésben kifejezések, függvények használatával. Megtanulják a jelentéskészítést és annak hasznát.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Szakmai idegen nyelvi alapok				Kódja:	GT_FGMLNY1-17	
	angolul:	Basics of Technical Language						
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve					Kódja:			
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	3	angol
Levelező	Levelező	Féléves		Féléves	10 óra			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Dr. Szabóné Enyedi Gabriella Dr. Wiwczaroskiné Domonyi Renáta		beosztása:	nyelvtanár	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Állás pályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a gazdálkodás és menedzsment területén használt dokumentumokkal és a hozzátartozó szakmai kifejezésekkel.</p> <p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit. Ismeri és érti a gazdálkodástudomány alapvető szakmai szókincsét, a gazdasági szervezetek felépítését és működését. Rendelkezik a sikeres menedzseléshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel és az egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel. Ismeri az üzleti tervekészítés folyamatát, a pályázati lehetőségek felkutatásának és előkészítésének módszereit.</p> <p><i>Képesség:</i> A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad és javaslatokat fogalmaz meg. Képes egyéni és kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és végezni, gazdasági mutatókat kiszámítani és azokból következtetéseket levonni valamint gazdasági számításokat és költségkalkulációkat végezni. Együttműködik a munkafeladatok és projektfeladatok megoldása során. Szakmai szövegeket olvas és értelmez idegen nyelven.</p> <p><i>Attitűd:</i> A nyelvtanuló kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra, elfogadja a vezetői és munkatársai támogatását és kritikáját. Törekszik a vállalkozói tevékenység fejlesztésére és igyekszik a változó környezethez igazodni. Nyelvtudását, kommunikációs képességeit állandóan fejleszti, lépést tart a kommunikációs technológiák fejlődésével.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, keresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.</p> <p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b> A gazdálkodás és management alapfogalmai, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása.</p>								

<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.</p>
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Folyamatosan szóban és írásban.. Órai aktivitás (30%); beadandó levelek (30%); félévzáró teszt (40%) Félév végén gyakorlati jegy.</p>
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>David Cotton-David Falvey-Simon Kent: Market Leader (Pre-Intermediate), Pearson-Longman 2010, ISBN 978140588371</p> <p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p>

Heti bontott tematika	
1. konzultációs alkalom (5 óra)	Careers Discuss ideas about careers, Telephoning: Making contact Writing: e-mails, letters
	TE* Szakmai bemutatkozás, tanulmányok, munkalehetőségek kifejezése szóban, szituációs készségek; az olvasásértés technikai és az íráskészség fejlesztése.
2. konzultációs alkalom (5 óra)	Companies Discuss types of companies, Negotiating: reaching agreement Successful meetings
	TE: Vállalati formák megismerése, üzleti tárgyalások, tárgyalási technikák gyakorlása, megállapodások kötése. Üzleti levél formájának és tartalmának megismerése. Ajánlatkérés, ajánlat írása.

TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Szakmai idegen nyelvi alapok II				Kódja:	GT_FGMLNY2-17	
	angolul:	Basics of Technical Language						
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	3	angol
Levelező	Levelező	Féléves		Féléves	20 óra			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Szabóné Enyedi Gabriella Dr. Wiczaroskiné Domonyi Renáta			beosztása:	nyelvtanár	
<p><b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>  a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Állás pályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a gazdálkodás és menedzsment területén használt dokumentumokkal és a hozzátartozó szakmai kifejezésekkel.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i>  A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit. Ismeri és érti a gazdálkodástudomány alapvető szakmai szókincsét, a gazdasági szervezetek felépítését és működését. Rendelkezik a sikeres menedzseléshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel és az egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel. Ismeri az üzleti tervekészítés folyamatát, a pályázati lehetőségek felkutatásának és előkészítésének módszereit.</p>								
<p><i>Képesség:</i>  A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad és javaslatokat fogalmaz meg. Képes egyéni és kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és végezni, gazdasági mutatókat kiszámítani és azokból következtetéseket levonni valamint gazdasági számításokat és költségkalkulációkat végezni. Együttműködik a munkafeladatok és projektfeladatok megoldása során. Szakmai szövegeket olvas és értelmez idegen nyelven.</p>								
<p><i>Attitűd:</i>  A nyelvtanuló kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra, elfogadja a vezetői és munkatársai támogatását és kritikáját. Törekszik a vállalkozói tevékenység fejlesztésére és igyekszik a változó környezethez igazodni. Nyelvtudását, kommunikációs képességeit állandóan fejleszti, lépést tart a kommunikációs technológiák fejlődésével.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i>  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, keresi a továbbfejlődés lehetőségeit.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>  A gazdálkodás és management alapfogalmai, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb</p>								

fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása.
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b> Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.
<b>Értékelés</b> Folyamatosan szóban és írásban.. Órai aktivitás (30%); beadandó levelek (30%); félévzáró teszt (40%) Félév végén gyakorlati jegy.
<b>Kötelező szakirodalom:</b> David Cotton-David Falvey-Simon Kent: Market Leader (Pre-Intermediate), Pearson-Longman 2010, ISBN 978140588371
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>

Heti bontott tematika	
1. konzultációs alkalom (10 óra)	Selling / Great ideas Discuss ideas about sales, meetings Negotiating, reaching an agreement Writing: e-mails, letters
	TE* Érvelés az eladás, értékesítés területén, értekezleteken való együttműködés, levélírás
2. konzultációs alkalom (10 óra)	Stress/ Entertaining Discussing stressful situations, socializing Writing: reports, e-mails
	TE: Stresszel járó helyzetek a munkahelyen, társas érintkezési formák, riportok, e-mailek írása

TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Közgazdaságtan alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FGML006-17</b>	
	angolul:	<b>Introduction to Economics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti	<b>15</b>	Heti	<b>0</b>	<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Kapás Judit</b>			beosztása:	<b>egyetemi tanár</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Nádasi Levente</b>			beosztása:	<b>tanársegéd</b>	
<p><b>A kurzus célja</b>, hogy a hallgatók megismerjék a közgazdasági szemléletmód legalapvetőbb sajátosságait, illetve a közgazdasági elemzés fő alkalmazási területeit. A kurzus végére a hallgatóknak tisztában kell lenniük a mikro- és makroökonómia legfontosabb alapfogalmaival, és képesnek kell lenniük arra, hogy az alapvető elemzési eszközöket egyszerű problémák megoldása során alkalmazzák.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p><i>Képesség:</i> A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.</p> <p><i>Attitűd:</i> Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>A félév első fele az alapelvekre és a mikroökonómia alapfogalmakra koncentrálnak, a második fele pedig a leglényegesebb makroökonómiai mutatókra és összefüggésekre. A közgazdaságtan tárgyának és módszerének, illetve alapelveinek áttekintése után a kereslet és kínálat modellje s annak alkalmazása következik. A makroökonómiai mutatók közül a GDP és az árindexek kapnak hangsúlyt, illetve a gazdasági növekedés stilizált tényeiről, a munkapiaccal és a pénzzel kapcsolatos alapfogalmakról is szó van egy-egy előadásban.</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Előadás diák használatával, néhány számolási példa megoldásával.</p>								
<p><b>Értékelés</b></p> <p>A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:</p> <p>0 - 50% – elégtelen  50%+1 pont - 63% – elégséges  64% - 75% – közepes  76% - 86% – jó  87% - 100% – jeles</p>								

**Kötelező szakirodalom:**

Mankiw, G. N. (2011): *A közgazdaságtan alapjai*. Osiris, Budapest.

**Ajánlott szakirodalom:**

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai. Munkafüzet*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

Levitt, S. D. – Dubner, S. J. (2007): *Lökönómia. Egy kóbor közgazdász a dolgok mögé néz*. Európa Könyvkiadó, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	A közgazdaságtan alapvető kérdései és módszere
	TE*: A közgazdaságtan tudomány és társadalomtudomány voltának megértése
	A közgazdaságtan tíz alapelve 1.
	TE: A racionális viselkedés alapfogalmainak ismerete
	A közgazdaságtan tíz alapelve 2.
	TE: A piac együttműködésként való értelmezése, a láthatatlan kéz metafora megértése
	A termelési lehetőségek határa, alternatív költségek
2.	TE: Az alternatív költség grafikus értelmezése
	Hogyan működnek a piacok? 1.
	TE: A keresleti és a kínálati görbe koncepciójának megértése
	Hogyan működnek a piacok? 2.
	TE: Az egyensúlyi ár és mennyiség értelmezése, komparatív statika
	Kínálat, kereslet és kormányzati intézkedések
	TE: Az árszabályozás hatásainak értelmezése
	A nemzeti jövedelem mérése 1.
	TE: A nominális GDP koncepciójának megértése
	A nemzeti jövedelem mérése 2.
TE: A reál GDP kiszámolása	
3.	A megélhetési költségek mérése
	TE: Az infláció és az árszínvonal jelentése, GDP-deflátor és a fogyasztói árindex megismerése
	Termelés és gazdasági növekedés
	TE: A gazdasági növekedés (az országok közötti jövedelemkülönbségek) stilizált tényeinek ismerete
	A pénz jelentősége és funkciói 1.
	TE: A pénz definíciója a pénzhasználat jelentőségének megértése
	A pénz jelentősége és funkciói 2.
	TE: A bankrendszer pénzteremtésben játszott szerepének megértése
Munkanélküliség	
TE: A munkapiaccal kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása	

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Üzleti statisztika</b>				Kódja:	<b>GT_FGML009-17</b>	
	angolul:	<b>Statistics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem GTK Ágazati Gazdaságtan és Módszertani Intézet Kutatásmódszertan és Statisztika Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>5</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Csipkés Margit</b>		beosztása:	<b>egyetemi adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		<b>nincs</b>		beosztása	<b>nincs</b>	
<b>A kurzus célja:</b>								
A gazdasági elemzésben alkalmazható alapvető statisztikai módszerek megismerése és a kereskedelemben alkalmazott számításokat áttekintése.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
1. Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.								
<i>Képesség:</i>								
1. Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb ok-sági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
<i>Attitűd:</i>								
1. Kritikusan szemléli saját munkáját.								
2. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
1. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért								
2. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
Témakörei:								
A) Viszonyszámok I. Egynemű adatokból számított viszonyszámok: 1. dinamikus viszonyszámok (bázis- és lánc viszonyszámok) 2. területi viszonyszámok 3. koordinációs viszonyszám 4. teljesítmény viszonyszám. II. Különnemű adatokból számított viszonyszámok: intenzitási viszonyszámok								
B) Középértékek: I. Számított középértékek (átlagok) II. Helyzeti középértékek (medián, módusz)								
C) Szóródás mutatói								
D) Indexek								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<b>Tanulási tevékenység:</b>								
1. Problémamegoldás								
2. Feladatmegoldás: (1) a feladat megoldásához szükséges algoritmus, a megfelelő ismeret megkeresése a hosszú távú memóriában, (2) az algoritmus, a megfelelő ismeret alkalmazása a feladat megoldására.								
<b>Tanítási módszerek:</b>								
1. előadás								
2. magyarázat								
3. Visszacsatolás, a tanulók tevékenységének értékelése								
4. Szemléltetés								
5. Házi feladat								

**Értékelés**

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérek a hallgatóságtól.

Az előadásokon való megjelenés ajánlott. A gyakorlaton való megjelenés **KÖTELEZŐ**.

A félév kollokvium jeggyel zárul, melyet a vizsgaidőszakban kell a Hallgatóknak megszerezni. A vizsgán elméleti kiskérdések és gyakorlati feladatmegoldások vannak.

Sem a vizsgán, sem a féléves tanulás közben telefon használata nem engedélyezett.

A gyakorlati vizsgán 60,0% alatt elégtelen (1), 60,1%-70,0% között elégséges (2), 70,1%-80,0% között közepes (3), 80,1-90,0% között jó (4), míg 90,1% felett jeles (5) érdemjegy kapható.

**Kötelező szakirodalom:**

Alkalmazott statisztika. Szerk.: Szűcs István. Agroinform Kiadó, 2002.

**Ajánlott szakirodalom:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika, AULA Kiadó, Budapest, 2008.

Alkalmankénti bontásban a tematika (1 alkalom 5 óra hossza)	
1.	A statisztika fogalma, története. A statisztika információrendszer. A statisztikai munka fázisai. Statisztikai alapfogalmak. Statisztikai sorok és táblák. Viszonyszámok. Középértékek.
2.	Számított és helyzeti középértékek számítása statisztikai függvényekkel. A szóródás mérőszámai. Fontosabb eloszlástípusok.
3.	A szóródás mérőszámai. Fontosabb eloszlástípusok. Értékindeks kör, viszonzyszámokból számított indexek.
4.	A koncentráció mérése, Lorenz görbe.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalatgazdaságtan</b>						Kódja:	<b>GT_FGML012-17</b>	
	angolul:	<b>Managrrial Economics</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem, Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék</b>								
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti		Heti		Heti		<b>aláírás+kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Prof. Dr. Nábrádi András</b>				beosztása:	<b>egyetemi tanár</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megismerkedjenek a vállalati gazdaságtan területeivel, általános menedzsment feladatokkal, úgymint tervezés, szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás, premizálás, ellenőrzés.</li> <li>• A tantárgy feladata továbbá, hogy a hallgatók tisztában legyenek a vállalkozások fogalmával, csoportosításukkal, alapvető gazdasági ismeretekkel, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével.</li> </ul>										
<p><b>Tanulás eredmények, kompetenciák:</b> a hallgató</p> <p><i>Tudás:</i> A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalat működtetésének módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat, megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A vállalat és annak működése, tervezése, 2. Alapvető stock és flow folyamatok értelmezése, 3. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje. A tantárgy révén a hallgató megismeri a menedzsment legfontosabb feladatait, döntési kompetenciáit.</p> <p><i>Képesség:</i> Legyen tisztában a menedzsment alapfunkcióival, a vállalkozások működtetésének feltételeivel. Tudja az alapvető stock és flow folyamatok összefüggéseit. Értse az értéktermelő folyamatok és a menedzsment kapcsolatát. Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti- és a menedzsment kérdésköreinek bővítésére. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. iparági fejlesztésekben, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.</p> <p><i>Attitűd:</i> A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő gazdálkodástudományi tudás birtokában a végzés után megfelelően értelmezni és értékelni tudja a menedzsment feladatait, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.</p>										
<p><b>A kurzus tartalma, témakörei</b></p> <p>A Vállalat és a vállalkozás fogalma, csoportosításuk, a stock és a flow folyamatok, a termelési érték, a termelési költség a jövedelem és kategóriái, a hatékonyság és annak mérése. A befektetett eszközök, a befektetések és a beruházás sajátosságai, beruházás-gazdaságossági számítások, gazdálkodás forgóeszközökkel, a készletgazdálkodás és a logisztikai rendszerek, az értéktermelő folyamatok menedzsmentje, a termelés és a szolgáltatás sajátosságai. Az emberi erőforrás gazdálkodás kérdései, területei, feladatai. A tervezés és az üzleti tervezés kapcsolata, a tervek csoportosítása, típusai, a tervezés eszközei. A stratégiai tervezés és menedzsment területei, a tervezés speciális módszerei, használatuk lehetősége és korlátai.</p>										
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Előadások modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Interaktív, elektronikus tananyag a moodle keretprogramban. Az elméleti anyag illusztrációja problémák közösen történő kidolgozásával. Lehetőség konzultációra.</p>										

## Értékelés

- A félév során a hallgatók két alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek eredményei alapján a tantárgyfelelős megajánlott jegyet adhat. Az a hallgató, aki min. 61 %-ot teljesít, megajánlott jegyet kap. Ha a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, akkor vizsgaidőszakban kollektívum dolgozatot köteles megírni. Az értékelés ötjegyű. Levelező hallgatók írásbeli kollektívumot tesznek.

## Kötelező olvasmány:

- Nábrádi A.: Vállalkozási ismeretek, Debreceni Egyetem ISBN 978-963-12-3048-2

## Ajánlott szakirodalom:

- Chikán A. Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest, 2010.
- Andy Schmitz (2013): Principles of Managerial Economics, <http://lardbucket.org>

Heti bontott tematika	
	Bevezető előadás, a vállalkozások kialakulása, a társterületek menedzsment és annak feladatai, a tervezés a szervezés a csapatépítés az ösztönzés és az ellenőrzés feladatköreivel szemben támasztott alapvető követelmények. <hr/> TE: A menedzsment feladatának konkretizálása, szerepe a vállalatok működésében.
	A vállalat és a vállalkozás kapcsolata, a vállalkozások csoportosítása, főbb hasonlóságok és eltérések a különböző típusú vállalkozások működtetésében, vezetésében és felelősségvállalásában. <hr/> TE: Vállalkozási formák csoportosítása méret, tevékenység, adózás, szektorba-sorolás és tulajdonforma alapján.
	A vállalkozások flow folyamatai, a bevételek menedzsmentje. <hr/> TE: A termelési értéket kialakító tényezők, a hozam fajtái, az árak fajtái, a termelési értéket befolyásoló egyéb tényezők.
	A vállalkozások flow folyamatai, a ráfordítások menedzsmentje, a jövedelem növelésnek menedzsment szintű feladatai. <hr/> TE: A termelési költséget kialakító tényezők, a ráfordítások típusai, a jövedelem kategóriái. A jövedelmet befolyásoló tényezők készség szintű ismerete.
	A hatékonyság és a menedzsment összefüggései, a hatékony gazdálkodás feltételrendszere. <hr/> TE: A gazdasági hatékonyság kategóriái, a termelékenység, az igényesség, az ellátottság és a jövedelem-arányossági mutatók értelmezése, az átlagos a pótlólagos és a marginális hatékonyság számítása.
	Az I. ZH megírása <hr/> TE:
	Gazdálkodás befektetett eszközökkel. <hr/> TE: A befektetett eszközök csoportjai, vállalatgazdaságtani sajátosságai. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök csoportjai, a fenntartási és az értékcsökkenési költségek sajátosságai.
	A beruházás és befektetés gazdaságossági számítások <hr/> TE: Az NPV, az IRR, a PI, DDP számításmenete, összefüggései
	A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje. <hr/> TE: A készletek, a követelések a rövid távú pénzügyi befektetések és a pénzeszközök sajátosságai, a forgóeszköz szükségletet befolyásoló tényezők vizsgálata.
	Értéktermelő folyamatok menedzsmentje <hr/> TE: A termelés és a szolgáltatás sajátosságai, a termelés-menedzsment területei.
	A II. ZH megírása

	TE:
	Bevezetés az Emberi Erőforrás Gazdálkodás kérdésibe
	TE: Az EEG területei, munkaerő-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, munkaerő fejlesztés, a munkavégzés szervezése
	Bevezetés az üzleti tervezés folyamatába
	TE: Az üzleti terv részei, felépítésének hangsúlyos elemei, a pénzügyi terv
	Bevezetés a stratégiai tervezésbe
	TE: A stratégiai terv részei, jövőkép, külső-belső faktorok elemzése, stratégiai irányok, GE, SWOT, BCG, GSM mátrixok.

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Gazdasági jogi alapismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FGML015-17,</b>	
	angolul:	<b>Business Law</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>V</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	+	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Károlyi Géza</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók megismerkedjenek a gazdasági szféra alanyainak alapítási és működési sajátosságaival, amelynek keretében elsősorban az egyéni és társas vállalkozások létrehozásának személyi és vagyoni feltételeit, valamint szervezeti felépítésük és működésük jellemzőit sajátíthatják el. A kurzus betekintést ad a kereskedelmi szerződések, valamint a tulajdonjog alapvető szabályaiba is.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i> A hallgató olyan alapvető gazdasági jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző vállalkozási formák alapvető sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A gazdasági társaságok alapításának, működésének és megszűnésének közös anyagi jogi és eljárásjogi szabályai. 2. Az egyes vállalkozási formák specifikumai. 3. A tulajdonjog és a kötelmi jog alapvető rendelkezései.</p>								
<p><i>Képesség:</i> Legyen tisztában az egyéni és társas vállalkozási formák típusaira jellemző speciális sajátosságokkal, az általuk történő tulajdonszerzés és szerződésalkötés alapvető szabályaival. Tudja elhelyezni a gazdálkodó szervezetek és a nonprofit szféra alanyai között a tanult szervezeti formákat, ismerje az elhatárolási szempontjaikat. Legyen képes a cégekhez kapcsolódó alapítási és megszüntetési eljárások elkülönítésére, azok alapvető céljainak felismerésére. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. saját vállalkozás alapítása és működtetése esetén a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.</p>								
<p><i>Attitűd:</i> A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő társasági jogi és cégjogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a gazdasági szféra alanyainak körét, a munkája során felmerülő alapvető jogintézményeket (társaság alapítás, tulajdonszerzés, szerződésalkötés) magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i> A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a gazdasági szféra jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt a vállalkozási formákat érintő kérdésekben.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p>								
<p>Jogi alapfogalmak, közjog-magánjog elkülönítése. Állami szervek rendszere. A gazdasági élet alanyai (jogképeség, cselekvőképesség- jogi személyek). A természetes személy vállalkozási tevékenysége. A gazdasági társaságok közös szabályai. A gazdasági társaságok alapítása. A gazdasági társaságok szervezeti felépítése. A közkereseti társaság és a betéti társaság jellemzői. A korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság jellemzői, a részvény. Egyéb jogi személy szervezetek (szövetkezet, civil szervezetek). A jogi személyek megszűnése, megszüntetése. A végelszámolási eljárás. A csőd- és felszámolási eljárás sajátosságai. Tulajdonjog, a tulajdon megszerzése. A polgári jogi szerződések általános szabályai.</p>								

<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b> előadás, igény szerint konzultáció, joggyakorlat megismerése jogesetek bemutatásán keresztül	
<b>Értékelés</b> A félév során két zárthelyi dolgozat írása, ezek alapján jegymegajánlás történik. Emellett a vizsgajegy írásbeli vizsgán is megszerezhető. 2-es (elégéses) érdemjegy a zárthelyi dolgozatokon: a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától.	
<b>Kötelező szakirodalom:</b> Károlyi – Prugberger – Törő – Helmeczi (2015): Gazdasági magánjog. Debrecen, KEBO PRINT Kft.	
<b>Ajánlott szakirodalom:</b> Fézer-Károlyi-Petkó-Törő (2014): Jogi személyek a gazdasági forgalomban. Debrecen, Kapitális Kft.	

bontott tematika	
1-5 óra	<p><b>A gazdasági élet alanyai (jogképesség, cselekvőképesség, jogi személyek).</b> Jogalanyok köre – személyek joga – jogképesség. A természetes személyek jogképessége és cselekvőképessége. A jogi személy fogalmi ismérvei. A természetes személy vállalkozási tevékenysége: Egyéni vállalkozás alapítása és működtetése, az egyéni cég sajátosságai. A gazdasági társaságok közös szabályai. A gazdasági társaságok alapítása: a társasági jog alapelvei, a társasági szerződés tartalmi sajátosságai. Az előtársaság funkciója. A gazdasági társaságok szervezeti felépítése</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a jogalanyok körét, azok jogképességének sajátosságait, a természetes személyek cselekvőképességét korlátozó és kizáró tényezőket. Alapos ismereteket sajátít el a gazdasági társaságok alapításának anyagi és eljárásjogi szabályozásával kapcsolatban, cégalapítás esetén ismeri a legfontosabb tudnivalókat, közreműködő személyeket, hatóságokat. Részletes ismeretekkel bír a társaságoknál kötelező jelleggel működő szervek formáiról, valamint az opcionálisan létrehozható szervezetek jelentőségéről.</p>
6-10 óra	<p><b>Az egyes gazdasági társaságok főbb sajátosságai:</b> A közkereseti és a betéti társaság sajátosságai. A kkt. és a bt. alapításának alanyi és vagyoni feltételei. A tagok személye és felelőssége. A kkt. és bt. szervezeti felépítésének specifikumai. A korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság jellemzői, a részvény. A kft. alapításának alanyi és tárgyi feltételei, törzstőke, törzsbetét, üzletrész fogalmi sajátosságai. Tagok köre, felelőssége, jogállása. Mellékszolgáltatás és pótbefizetés jellemzői. Taggyűlés és ügyvezető működési sajátosságai. A zrt. és az nyrt. elhatárolása, szilárd alaptőke elve, részvényes személye és felelőssége. A részvény fogalma, részvényfajták. A jogi személyek megszűnése, megszüntetése. A végelszámolási eljárás. A csőd- és felszámolási eljárás sajátosságai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a négy gazdasági társaság egyedi sajátosságait, az egyes formákhoz kapcsolódó specifikus jogintézményeket, az elhatárolási szempontokat. Ismeretekkel bír a társaságok megszűnési formái tekintetében, el tudja különíteni a fizetőképesség és a fizetéseképtelenség esetén lefolytatandó eljárásokat.</p>

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalati pénzügyek</b>				Kódja:	<b>GT_FGML023-17</b>	
	angolul:	<b>Corporate Finance</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		<b>Kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>28</b>	Féléves	<b>28</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. habil. Rózsa Andrea</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr. habil. Becsky-Nagy Patricia Dr. habil. Rózsa Andrea Droppa Dóra Fazekas Balázs</b>			beosztása	<b>egyetemi docens PhD hallgató PhD hallgató</b>	
<p><b>A kurzus célja</b>, hogy a hallgatók a vállalati pénzügyek I. tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi menedzsment alapjaival és a vállalatok pénzügyi folyamataival, az azokhoz kapcsolódó elemzési módszerekkel. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni és értékelni a vállalati gazdálkodási döntéseket és azok éves beszámolóra gyakorolt hatását.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.</p> <p><i>Képesség:</i> Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.</p> <p><i>Attitűd:</i> Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>A kurzus során az éves beszámoló ismeretére, és adataira alapozva - a pénzáramlás szemléletet használva - a vállalati teljesítmény értékelése, a forgótőke menedzsment, és ezen belül a készpénz- és követelésmenedzsment; majd a kockázat alapjai, a fedezetszámítás és tőkeáttétel témaköröket dolgozzuk fel. A félév végén a pénz időértékére vonatkozó alapvető ismereteket tekintjük át.</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.</p>								
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Vizsgaidőszakban írásbeli kollokviumi időpontok vannak meghirdetve. A kollokviumok fogalmakat, és rövid összefüggéseket (esetleg igaz-hamis állításokat, tesztek), valamint a szemináriumokon megoldott problémákhoz hasonló feladatokat tartalmaznak.</p> <p>A dolgozatok fogalmakat, és rövid összefüggéseket (esetleg igaz-hamis állításokat, tesztek), valamint a szemináriumokon megoldott problémákhoz hasonló feladatokat tartalmaznak. A dolgozatok időtartama: 50 perc.</p>								

Az elért átlagpontoszám (%-ok) alapján:	
50% alatt:	nincs aláírás
60% alatt:	1, elégtelen
60-69%:	2, elégséges
70-79%:	3, közepes
80-89%:	4, jó
90-100%:	5, jeles

  

<b>Kötelező szakirodalom:</b>	
Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (Moodle-ban elérhetőek!)	
Tankönyv: Brealey-Myers: Modern vállalati pénzügyek	
Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai	
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>	
Pálinkó-Szabó: Vállalati pénzügyek, BME	
Illés Ivánné: Társaságok pénzügyei	

Heti bontott tematika	
1.	<p>Előadás: Vállalati pénzügyek, pénzügyi irányítás elméleti alapjai, gazdálkodási alapelvek, tudományos eredmények. Az éves beszámoló, és a cash flow kimutatás. Pénzügyi kimutatások elemzése I.</p> <p>Gyakorlat: Tematika és követelményrendszer, esettanulmány feldolgozása. Vállalati adatsor elemzése, cash flow kimutatás felépítése. Adatsorok alapján likviditási, tőkeszerkezeti, forgási sebesség mutatók számítása és értékelése.</p> <p>A Hallgató megismeri a pénzügyi gondolkodás mérföldköveit. A Hallgató képes az éves beszámoló adatait értelmezni pénzügyi szemlélettel. A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás rövid- és hosszú távú fizetőképességét, hatékonyságot elemezni forgási sebesség alapján.</p>
2.	<p>Előadás: Pénzügyi kimutatások elemzése I., Forgótőke menedzsment. Készpénzmenedzsment.</p> <p>Gyakorlat: Jövedelmezőség, CF alapú mutatók és piaci érték mutatók. Pénzcyklus és működési ciklus. Készpénzmenedzsment.</p> <p>A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás jövedelmezőségi helyzetét, pénztermelő képességét, általános piaci megítélését. A Hallgató képes a működési- és pénzcyklus elemzési keretrendszerében értékelni a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát. A Hallgatók a megismert modellek alapján képesek elemezni a vállalkozások készpénz-gazdálkodásának hatékonyságát.</p>
3.	<p>Előadás: Követelés-menedzsment, Fedezetszámítás, Tőkeáttétel</p> <p>Gyakorlás: Követelés-menedzsment, Fedezetszámítás, DOL, DFL, DCL számítások.</p> <p>A Hallgató megismeri a követelések menedzselésének koncepcióját. A Hallgató képes a vállalkozás működését a fedezetszámítás eszközével elemezni. A Hallgatók megismerik a vállalkozások működési és finanszírozási kockázatait és azok mérésének eszközeit.</p>
4.	<p>Előadás: Komplex iparági alkalmazások. A pénz időértéke I., II.,</p> <p>Gyakorlat: A korábban elsajátított módszerek komplex alkalmazása összetett feladatokon keresztül. Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR. Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék.</p> <p>A Hallgatók képesek komplex képet alkotni a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetéről. A Hallgatók megismerik az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit. A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni.</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Gazdasági információrendszerek</b>				Kódja:	<b>GT_FGML014-17</b>	
	angolul:	<b>Business Information Systems</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Füzesi István</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Takács Viktor László</b>			beosztása:	<b>tanársegéd</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A tantárgy célja, hogy a középiskolai informatikai alapismeretekre alapozva, a szervezési, gazdasági feladatok megoldásához szükséges haladó szintű informatikai ismeretek nyújtson.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket.								
<i>Képesség:</i>								
- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.								
<i>Attitűd:</i>								
- Kritikusan szemléli saját munkáját.								
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.								
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.								
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.								
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
Excel (táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, egyszerű formázások, abszolút-, relatív-, vegyes cellahivatkozások, műveletek végzése, képletek alkalmazása, függvények használata, diagramkészítés, -formázás, pénzügyi függvények)								
Excel (Excel adattáblák kezelése, rendezése, autósűrő, irányított szűrőkimutatás készítése, részösszegzés, nagyméretű adattáblák megjelenítése képernyőn, nyomtatásban)								
Adatbázis-kezelés alapfogalmak.								
Lekérdezések, jelentések létrehozása, űrlapok létrehozása.								
Információs rendszerekhez kapcsolódó alapfogalmak,								
Integrált vállalatirányítási rendszerek moduljai és funkciói.								
Törzsadatszerkezetek az integrált vállalatirányítási rendszerekben.								
Forgalmi adatok az integrált vállalatirányítási rendszerekben, kapcsolat a vállalatirányítási rendszer és bizonylati rendszer között.								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Az oktatás 7 elméleti előadásból és 7 gyakorlati órából áll. Az elméleti tananyag elsajátításához az előadáson elhangzottak, a prezentációk és jegyzetek, könyvek állnak a hallgatók rendelkezésére. A gyakorlati foglalkozások az MS OFFICE, és vezetői információs rendszer alkalmazásával folynak.

**Értékelés**

Feltöltendő feladatok és a zárthelyi dolgozatok. A két dolgozat eredményeinek átlaga adja a kollektívum jegyet. 50%-tól elégséges, 62%-tól közepes, 74%-tól jó, 88%-tól jeles az érdemjegy. Aki nem éri el bármelyik dolgozathoz az 50%-os átlagot év végén javítania kell a dolgozat, a meg nem írt dolgozatot pótlására is ekkor kerül sor. Sikeres dolgozat javítására nincs lehetőség.

**Kötelező szakirodalom:**

Herdon M., Németh Z., Fazekasné K. M., Magó Zs: Informatika I-II HEFOP elektronikus jegyzet, Gazdasági- és Vidékfejlesztési Agrármérnök BSc, DE ATC AVK, Debrecen, 2006. 1-340 p. (2006)

**Ajánlott szakirodalom:**

Cser László, Németh Zoltán: Gazdaságinformatikai alapok. Bologna – Tankönyvsorozat. Aula Kiadó Kft. 2007.  
Mogyorósi Istvánné: Szövegszerkesztés, Kossuth Kiadó, 2003. Bornemissza Zsigmond: Microsoft Excel függvényei a gyakorlatban, Szalay Könyvkiadó. Jókuti György, Prezentáció, Kossuth Kiadó, 2003 Gábor András és munkatársai: Üzleti informatika, Aula, 2007 (K) Gábor András: Információmenedzsment Budapest, 1997/AULA Dr. Hadházy Dr. Iszály Katalin-Györgyi Gyula: Programszerűen működő adatbázisok létrehozása MS-ACCESS segítségével (Gazdaságorientált képzés); Jegyzet Nyíregyháza 2003. Kevin D. Mitnik – Williem L. Simon: A legendás hacker – A megtévesztés művészete; Budapest, Perfact-Pro Kft. 2003. Nógrádi László: PC-Suli I-II. kötet - Nógrádi László, Győr, 2000. Bálint Dezső: Adatbázis-kezelés, Talentum Kft., Budapest, 1998.

Heti bontott tematika	
	Excel (táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, egyszerű formázások, abszolút-, relatív-, vegyes cellahivatkozások, műveletek végzése, képletek alkalmazása, függvények használata, diagramkészítés, -formázás, pénzügyi függvények)
	TE Excel (táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, egyszerű formázások, abszolút-, relatív-, vegyes cellahivatkozások, műveletek végzése, képletek alkalmazása, függvények használata, diagramkészítés, -formázás, pénzügyi függvények).
	-
	-
	Excel (Excel adattáblák kezelése, rendezése, autósűrő, irányított szűrőkimutatás készítése, részösszegzés, nagyméretű adattáblák megjelenítése képernyőn, nyomtatásban)
	TE Excel (Excel adattáblák kezelése, rendezése, autósűrő, irányított szűrőkimutatás készítése, részösszegzés, nagyméretű adattáblák megjelenítése képernyőn, nyomtatásban).
	Adatbázis-kezelés alapfogalmak. Access adatbázis kezelő: felépítés, szerkezet, táblák létrehozása, műveletek mezőkkel, elsődleges kulcs, táblák közti kapcsolatok létrehozása
	TE Adatmodell tervezés.
	-
	-
	Lekérdezések, jelentések létrehozása, űrlapok létrehozása.
	TE A tervezett adatmodell MS Access-ben való megvalósítása.
	-
	-
	Információs rendszerekhez kapcsolódó alapfogalmak,
	TE Lekérdezések létrehozása.
	-
	-
	Adattárház technológia, OLAP kocka, ténytáblák, mutatószámok, tulajdonságok
	TE Csillagséma tervezés
	-

	-
	Adatvizualizáció, szeletelők, vezetői dashboard tervezés
	TE A tervezett adatmodell MS Excel Power Pivot-tal való megvalósítása.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Számvitel</b>						Kódja:	<b>GT_FGML020-17</b>	
	angolul:	<b>Financial Accounting</b>								
<b>2017/2018/1</b>										
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>								
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:			
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti		Heti		Heti		<b>gyakorlati jegy</b>	<b>magyar</b>	
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Herczeg Adrienn</b>				beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásában bevont oktató		neve:		<b>Dr. Tóth Kornél</b>				beosztása:	<b>adjunktus</b>	
<p><b>A kurzus célja, hogy</b>  bemutassa a hallgatóknak a számvitel elméleti és gyakorlati megalapozását, alapelveit és alkalmazását a magyar és a nemzetközi szabályozási környezetben (2000. évi C. törvény a Számvitelről, International Financial Reporting Standards – IFRS) a gazálkodó egységek önállóságának hangsúlyozása és a választási lehetőségek ismertetése mellett.</p>										
<p><b>Tanulás eredmények, kompetenciák:</b> A kurzus betekintést ad a pénzügyi kimutatások egyes részeinek, elsősorban a pénzügyi helyzet kimutatása (mérleg) és az (átfogó) eredménykimutatás összeállításának folyamataiba a magyar (2000. évi C. törvény a Számvitelről) és a nemzetközi (International Financial Reporting Standards – IFRS) szabályozás rendszerében.</p>										
<p><i>Tudás:</i>  A hallgató megismeri gazdálkodó egységek alapvető vagyonszerzésainak kettős könyvvitelen alapuló elszámolását, annak átfogó fogalmait. Közreműködik a vállalkozások számviteli munkájának megszervezésében.</p>										
<p><i>Képesség:</i>  Képessé válik a hallgató alapvető számviteli és kettős könyvviteli feladatok megoldására, a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek, a számviteli folyamatok értelmezésére. Rendelkezik elméleti és módszertani ismertekkel.</p>										
<p><i>Attitűd:</i>  A számvitel szükségszerűségének és a minőségi munkavégzés tudatosítása.</p>										
<p><i>Autonómia és felelősség:</i>  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</p>										
<p><b>A kurzus tartalma, témakörei</b>  A számvitel fogalma. A számviteli munka szakaszai. Számviteli rendszer, a számviteli törvény. Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS-ek). A pénzügyi kimutatások tartalma és prezentálása.</p>										
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>  Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül.</p>										
<p><b>Értékelés</b>  A megszerzett ismeretek számonkérése írásbeli dolgozat formájában történik. A dolgozatok felépítése: az elméleti anyagra vonatkozó tesztek, igaz-hamis állítások és rövid kérdések (definíciók, képletek, összefüggések), valamint gyakorlati, számítási, kettős könyvelési feladatok, pénzügyi kimutatások egyes részeinek összeállítása.</p>										

**Kötelező olvasmány:**

Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához 1. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2004  
 Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához 2. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001  
 Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2015  
 Lakatos László Péter – Kovács Dániel Máté – Madarasiné Szirmai Andrea – Mohl Gergely – Rózsa Ildikó: A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok elmélete és gyakorlata, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2013  
 Nemzetközi Számviteli Standardok (International Accounting Standards, IAS-ek), valamint a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (International Financial Reporting Standards, IFRS-ek), [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org)  
 A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS-ek) Koncepcionális Keretelvei, [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org)  
 Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar moodle oldalára feltöltött tananyagok

## Ajánlott szakirodalom:

*Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság, Budapest, 2015*

Heti bontott tematika	
	<p>A számvitel fogalma. A vállalkozási tevékenység tartalma és főbb sajátosságai, a termelési folyamat és kapcsolata a számvittel. A vállalkozó vagyona, fogalma, eszközök és források</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a számvitel fogalmát, célját és a vállalkozási tevékenység tartalmát.</p>
	<p>A mérleg és tartalma, a mérlegtételek értékelése. A gazdasági műveletek (események) és hatásuk a vagyona. Az eredmény fogalma, csoportosítása. Az eredménykimutatás és tartalma, típusai</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az alapvető pénzügyi kimutatásokat, azok tartalmát.</p>
	<p>A vállalkozások számviteli információs rendszere, a könyvvezetés, a könyvviteli számla. Az egységes számlakereket, és a számlarend. A számviteli munka szakaszai. Számviteli bizonylatok, nyilvántartások. A kettős könyvvitel jellemzői (nyitás, zárás, főkönyvi kivonat)</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a könyvvezetés, a könyvviteli számla, az egységes számlakereket rendszerét.</p>
	<p>A számviteli munka szakaszai. Számviteli bizonylatok, nyilvántartások. A kettős könyvvitel jellemzői (nyitás, zárás, főkönyvi kivonat). Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség, a számviteli szolgáltatás</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok, nyilvántartások fogalmát.</p>
	<p>Számviteli rendszer, a számviteli törvény. Számviteli alapelvek, számviteli politika. Bekerülési érték. A mérlegtételek értékelése</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a számviteli törvényt, annak felépítését a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és a bekerülési értéket.</p>
	<p>A számvitel nemzetközi szabályozása. Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS-ek) rendszere. Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS-ek) keretszabályai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az IFRS-ek rendszerét, keretszabályait.</p>
	<p>Az IFRS Alapítvány szervezeti keretei. A standardalkotás folyamata</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az IFRS szervezeti felépítését, a standardalkotást</p>

	<p>A pénzügyi kimutatások prezentálása. A pénzügyi kimutatások fő részei. Közzétételek. A magyar szabályozás és az IFRS-ek eltérései</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatások fő részeit.</p>
	<p>Immateriális javak</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az immateriális javak fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban.</p>
	<p>Tárgyi eszközök</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a tárgyi eszközök fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban.</p>
	<p>Pénzügyi eszközök</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a pénzügyi eszközök fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban.</p>
	<p>Saját tőke</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a saját tőke fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban.</p>
	<p>Céltartalékok</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a céltartalékok fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban.</p>
	<p>Kötelezettségek</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a kötelezettségek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban.</p>

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Szervezeti magatartás</b>				Kódja:	<b>GT_FGML017-17</b>	
	angolul:	<b>Organizational Behaviour</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>Kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Ujhelyi Mária</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Barizsné Dr. Hadházi Edit Dr. Pierog Anita</b>			beosztása	<b>egyetemi adjunktus egyetemi adjunktus</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók megismerjék a szervezet formális és informális oldalának működését, a szervezeti magatartástudomány legfontosabb eredményeit. Szisztematikusabb képet kapjanak a szervezeti tagok, csoportok és az egész szervezet magatartását meghatározó és befolyásoló tényezőkről annak érdekében, hogy a megszerzett ismereteket a szervezetek eredményességének növelésére tudják majd használni.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i> A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén megismeri a szervezeti magatartástudomány legújabb kutatási eredményeit, megérti az emberek sokszínűségéből adódó előnyöket és nehézségeket és azt, hogy a különböző egyéni jellemzők és csoport dinamikai jelenségek hogyan hatnak a szervezet teljesítményére. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. Az egyéni magatartás meghatározói. 2. Csoportok hatása az egyének magatartására és a szervezet teljesítményére. 3. Szervezeti szintű változók (struktúra és kultúra) hatása a szervezetek teljesítményére.</p>								
<p><i>Képesség:</i> Tisztában van az egyéni csoport és szervezeti szintű változók szervezeti teljesítményre gyakorolt lehetséges hatásaival. El tudja helyezni a megismert elméleteket a tudományterületen belül. Megérti az elméletek és modellek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait. Képes a szervezeten belül előforduló szituációk elemzésére, az abban megjelenő különböző egyéni és csoportos magatartásformák felismerésére, önismeretszerzésre, képességfejlesztésre. Alkalmazni tudja a gyakorlatban, szervezeti szituációkban a megszerzett ismereteit, képes értelmezni, magyarázni, esetleg előre jelezni munkatársai jövőbeli magatartásformáit. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz.</p>								
<p><i>Attitűd:</i> A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki a szervezetek informális alrendszerével kapcsolatban. Nyitottá válik az önismeretszerzésre, képességfejlesztésre és az emberi magatartás tudatos megismerésére. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságpszichológiai alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy munkahelyi környezetben is eredményesen tudja menedzselni interperszonális kapcsolatait.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i> A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, befogadó, hatékony és eredményes legyen. Az emberi kapcsolatokról felelősséggel formáljon véleményt. Önállóan tudjon döntést hozni saját tudásának, kompetenciáinak fejlesztéséről.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p>								
<p>A kurzus áttekinti az angolszász szakirodalomban megjelenő sztenderd szervezeti magatartás témaköröket: képességek, személyiség, hiedelmek, értékek, attitűd, észlelés, döntéshozatal, motiváció, csoportok és teamek, hatalom, szervezeti politika, vezetés, konfliktusok kezelése egyéni és szervezeti szinten, szervezeti struktúrák, szervezeti kultúra és változásmenedzselés.</p>								

<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Előadások, gyakorlatokon a témakörökhöz kapcsolódó tesztek, feladatok, esettanulmányok megoldása, lehetőség a tapasztalati tanulás módszerének alkalmazására, képességfejlesztésre.</p>
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Kollokvium írásbeli vizsga formájában, órai aktivitás figyelembevételével.</p>
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Bakacsi Gyula (2015): <i>A szervezeti magatartás alapjai</i>, Alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. Semmelweis Kiadó, Budapest</p> <p>Robbins, Stephen P. – Judge, Timothy A. (2016): <i>Essentials of Organizational Behavior</i>, Thirteenth edition. Boston. Pearson Education Limited</p> <p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>Dienesné Kovács Erzsébet - Berde Csaba (szerk.) (2003). <i>Vezetépszichológiai ismeretek</i> Campus Kiadó Debrecen</p> <p>Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013): <i>Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése</i>. Akadémiai Kiadó, Budapest</p>

Konzultációkra bontott tematika	
1.	<p>A szervezeti magatartás alapjai, tárgya, tartalma, modellje. Egyén a szervezetben: képesség és személyiség, érték, attitűd, hiedelem. Munkával kapcsolatos attitűdök. Észlelés, tanulás, döntés. A motiváció alapjai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri és érti a szervezeti magatartás fogalmát, tárgyát és tartalmát. Ismeri, érti a képesség és személyiség fogalmát, modelljeit, hatásukat a szervezetek teljesítményére. Ismeri az értékek, hiedelmek, attitűdök fogalmát, jelentőségét, a munkával kapcsolatos attitűdök hatását a teljesítményre. Ismeri az észleléssel, tanulással, döntéshozatallal kapcsolatos alapvető elméleteket, szerepüket a szervezetek működésében. Ismeri a motiváció fogalmát, legfontosabb elméleteit és a motiváció jelentőségét a szervezetek működése szempontjából.</p>
2.	<p>Csoportok a szervezetben. Csoportszerepek, csoportfolyamatok, teamek. Hatalom és szervezeti politika. A személyes vezetés alapjai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a csoportok fogalmát a csoportok típusait, a csoporthoz csatlakozás egyéni és szervezeti előnyeit, hátrányait. Ismeri a csoportszerepeket, a csoportfolyamatokat és azok hatását a szervezetek működésére, a szervezeten belüli emberi kapcsolatok alakulására. Ismeri a hatalom és szervezeti politika fogalmát, hatását az egyének közötti kapcsolatokra, a szervezet működésére. Ismeri a legfontosabb vezetéseméleti megközelítéseket, a különböző vezetési stílusok, magatartások szervezeti tagokra gyakorolt hatását, a vezetéstudomány újabb irányzatait.</p>
3.	<p>Konfliktusok egyéni szinten. Konfliktusok szervezeti szinten. A szervezeti magatartás és a szervezeti struktúra kapcsolata. Szervezeti kultúra. Szervezeti változások menedzselése.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az egyének közötti konfliktus kezelés modelljét, folyamatát, a lehetséges magatartásformákat, a konfliktusok megoldásának alternatíváit. Ismeri a szervezeti konfliktusok kezelésének alternatíváit, azok hatását a szervezet működésére. Ismeri a szervezeti struktúrák jellemzőit, az alapvető struktúra típusokat és azok hatékony alkalmazásának feltételeit. Ismeri a szervezeti kultúra fogalmát, jelentőségét, modelljeit, szervezeti működést befolyásoló hatását. Ismeri a szervezeti változások menedzselésének folyamatát, az ezzel kapcsolatos alternatív modelleket, azok szervezeti működésre gyakorolt hatását.</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje			Kódja:	GT_FGML010-17		
	angolul:	Management of Value Creating Processes						
Felelős oktatási egység:		Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>Kollokvium</b>	<b>3</b>	magyar
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Pakurár Miklós</b>			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók</p> <p>A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a termelési és szolgáltatási folyamatok hatékony vállalati menedzselésével, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, a minőség biztosítására, az értékteremtésre, és menedzselni az információ és a termékek áramlását az ellátási láncon keresztül, a vállalkozás sikerességének érdekében.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.

Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.

*Képesség:*

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb ok-sági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.

Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.

- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.

- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

*Attitűd:*

Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.

Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.

Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért..

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Bevezetés. Értéktérmentő folyamatok felépítése. Stratégia. Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Minőség és minőségmenedzsment. Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. Átvételi mintavétel, mint döntéstámogató elemzés. Termékek tervezése. Szolgáltatások tervezése. Folyamattervezés és technológia. Kapacitás- és létesítménytervezés. Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. Humán erőforrás. A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Projektek menedzselése.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadás, konzultáció, hallgatók önálló munkája.

**Értékelés**

Kollokvium.

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint)

Berde Cs. - Hajós L. - Pakurár M.: Szervezés és logisztika. Debreceni Egyetem AMTC AVK, 2007

Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer Kft., 2014, ISBN: 9789632953854

**Ajánlott szakirodalom:**

Russell, R. S. - Taylor, B. W. : Operations Management, 8th Edition, Wiley & Sons, INC., ISBN10 1118808908, ISBN13 9781118808900, 2014

Heti bontott tematika	
	Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Termelési folyamatok. Szolgáltatási folyamatok. Az operatív menedzser szerepe. A menedzsment fejlődése. Ellátási lánc menedzsment. A globalizáció. Termelékenység és versenyképesség.
	TE*: Ismerje az értékteremtő folyamatok működésének lényegét, főbb sajátosságait. Értse a menedzsment fejlődésének folyamatát
	Stratégia. A stratégia kialakításának lépései: elsődleges feladat meghatározása, fő kompetenciák, termékek és szolgáltatások sajátosságai, a vállalat pozicionálása, stratégia lebontás. Hoshin módszer és balanced scorecard mint stratégia lebontó módszerek. Az operatív stratégia felépítése.
	TE: Tudja a stratégia kialakításának lépéseit. Értse meg a stratégia lebontás és a vállalat fejlődése közötti összefüggést.
	Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Optimista, pesszimista döntéshozó. Optimizmus koeficiens jelentése, alkalmazása. Döntéshozás maximax, maximin, azonos valószínűség és Hurwitz kritériumok szerint.
	TE: Tudjon alkalmazni döntéshozó technikákat a kockázat csökkentése érdekében. Értse a pesszimista és optimista döntések közötti különbséget.
	Minőség és minőségmenedzsment. A TQM és a minőségmenedzsment rendszerek. A Minőségmenedzsment eszközei. A fogyasztó, mint a minőségmenedzsment célja. Minőségfejlesztés. Lean six sigma. ISO 9000.
	TE: Ismerje a minőség mérésének módjait és fejlesztésének technikáit. Képes legyen alkalmazkodni a fogyasztó változó igényeihez.
	Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. A statisztikai folyamatellenőrzés szerepe a minőség menedzsmentjében. Attribútum és változó típusú adatok. Ellenőrző diagramok szerkesztése és használata: p, c, x átlag és R diagram. Tolerancia és folyamatképesség.
	TE: Átvételi mintavétel, mint döntéstámogató elemzés. Egyszerű véletlen mintavételes attribútum terv. A termelő és a fogyasztó kockázata. Működési jelleggörbe. Átlagos kimenő hibaszint. Kétféle mintavételi terv, sorozatos (multiple) mintavételi terv.
	Átvételi mintavétel, mint döntéstámogató elemzés. Egyszerű véletlen mintavételes attribútum terv. A termelő és a fogyasztó kockázata. Működési jelleggörbe. Átlagos kimenő hibaszint. Kétféle mintavételi terv, sorozatos (multiple) mintavételi terv.
	TE: Ismerje a termékek átadásával-átvételével járó kockázatokat és tudja a mintavételezés módjait valamint tudjon következtetni az alappopulációra a vett minták alapján.
	Termékek tervezése. A terméktervezési folyamat: ötletgenerálás, megvalósíthatósági tanulmány, formatervezés, funkciótervezés, megbízhatóság, karbantarthatóság, használhatóság, termelési terv. Környezettudatos tervezés, robosztus tervezés.
	TE: Ismerje a terméktervezési folyamat lépéseit összefüggéseit. Értse a fogyasztói igény folyamatos változásához szükséges termékfejlesztési feladatok kapcsolatát és annak fontosságát.
	Szolgáltatások tervezése. A szolgáltató gazdaság. A szolgáltatás tervezés folyamata. A szolgáltatástervezés eszközei. Sorban állás elemzés a szolgáltatások javítása érdekében. Működési jellemzők, hagyományos költségösszefüggések a sorban állás elemzésben. A várakozás pszichológiája, sorban állási modellek.
	TE: Ismerje a szolgáltatások jellemzőit, a szolgáltatás tervezés eszközeit és folyamatát. Értse a sorban állás hatását a szolgáltató vállalkozásra és képes a sorban állási rendszer fejlesztésére.
	Folyamattervezés és technológia. Kiszervezés, leghatékonyabb folyamat kiválasztása fedezeti pont elemzéssel. Folyamatelemzés, folyamatábrák használata. folyamatok fejlesztése. Technológiai döntések: pénzügyi megalapozottság, elsőrendű technológiák.

	TE: Tudja a folyamatfejlesztés lépéseit, ismeri a legkedvezőbb termelési vagy szolgáltatási folyamat kiválasztására alkalmas módszerek használatát. Értse a folyamattervezés, folyamat kiválasztás fontossága és vállalkozás versenyképes működése közötti összefüggéseket.
	Kapacitás- és létesítménytervezés. A létesítmények berendezésének az alapjai. Alapvető létesítmény berendezési formák: folyamat elrendezés, termék elrendezés, fix pozíciójú elrendezés. Folyamat elrendezés, szolgáltatás elrendezés, termék elrendezés és hibrid elrendezés tervezése. TE: Ismerje a létesítmények berendezésének főbb típusait és azok megtervezésének módjait. Értse a létesítmények berendezésének és a létesítmények kapacitáskihasználtsága összefüggéseit.
	Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. A létesítmények típusai. Lokáció kiválasztása. A globális ellátási lánc tényezői. Elhelyezés elemzési technikák: elhelyezési tényezők minősítése, vonzasközpont technika, rakomány-távolság technika. TE: Ismerje a létesítmények típusait, a létesítmények elhelyezését befolyásoló tényezőket és a létesítmények elhelyezésére szolgáló technikákat. Értse a létesítmények földrajzi elhelyezése és azok eredményes működése közötti kapcsolatot.
	Humán erőforrás (HR = Human Resources) az operatív menedzsmentben. A HR és a minőség menedzsmentje. A HR menedzsment változása. Napjaink trendjei a HR menedzsmentben. Különbözőségek kezelése a HR-ben. Munkatervezés, munkaelemzés, tanulási görbe. TE: Tudja a humán erőforrás menedzsment jelenlegi jellemzőit, ismerje a munkatervezés és munkaelemzés módszereit. Értse a HR mint elsődleges erőforrás szerepét a vállalat működésében.
	A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Időtanulmányok: stopperórás időtanulmány, normaidő, munkaciklusok száma, elemi időadatok, előre meghatározott mozgásidő adatok. Munkanap felvételezés. TE: Tudja alkalmazni a hagyományos munkamérési módszereket, a stopperórás időtanulmányt és a munkanap felvételt. Értse, hogy a hagyományos módszerek alkalmazására jelenleg is szükség van, különösen a szolgáltatásokban.
	Projekt menedzselése. A projektterv elemei. Globális különbözőségek a projektmenedzsmentben. A projektek kontrollja: idő, költség, teljesítmény, kommunikáció. Projektek tervezése: Gantt diagram, CPM/PERT. Microsoft Project. Projektrövidítés, idő-költség elemzés. TE: Ismerje a projektek jellemzőit, a projekttervezés menetét, a tervezés módszereit (Gantt diagram, CPM/PERT, Microsoft Project). Tudja ellenőrzés alatt tartani a projekt megvalósítását. Értse a projektmenedzsment jelentőségét a termelésben, szolgáltatásban és a tudományban.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Pályázatírás				Kódja:	GT_FGML016-17	
	angolul:	Project Writing						
Felelős oktatási egység:		DE GTK VGNKI						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		GY	3	magyar
Levelező	X	Féléves	5	Féléves	15			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Tóth Eszter			beosztása:	ügyvivő-szakértő	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja,</b>								
a hallgatók megismertetése a pályázatírás fogalmi keretével, alapszabályaival, módszertanával, valamint az uniós pályázati lehetőségek jellemzőivel. A félév végére a hallgatók megismerik egy általános pályázati csomaghoz tartozó dokumentumok tartalmát és projektmunka keretén belül az önálló pályázatírás gyakorlati oldalába is bevonódnak.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.</li> <li>- Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.</li> <li>- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</li> <li>- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is.</li> <li>- Ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Ismeri a pályázati lehetőségeket felkutatásának és előkészítésének technikáit.</li> </ul>								
<i>Képesség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.</li> <li>- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.</li> <li>- Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.</li> <li>- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni.</li> <li>- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</li> </ul>								
<i>Attitűd:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritikusan szemléli saját munkáját.</li> <li>- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</li> <li>- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</li> <li>- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.</li> <li>- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.</li> </ul>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</li> <li>- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.</li> <li>- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.</li> </ul>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A kurzus során a hallgatók megismerik a pályázatírás főbb fogalmi definícióit, módszertanát valamint az uniós pályázati lehetőségek kereteit. A félév végére a hallgatók tisztában vannak egy általános pályázati csomaghoz tartozó								

dokumentumok elvárásaival, annak tartalmával. Projektmunka keretén belül az önálló pályázatírás gyakorlati feladatban is részt vesznek. A pályázatok által nyújtott lehetőségekről, annak szerepéről és azok korlátairól való közös gondolkodást gyakorlati vállalati példák is segítik.
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>A tárgy előadás keretében kerül oktatásra, amely alapvetően frontális módszerekkel dolgozik. A levelezős hallgatóknak az előadás alatt ismertetett pályázati dokumentumokat egy szabadon választott fiktív projektötlethez kapcsolódóan otthoni munka során kell kidolgozniuk, igény szerint konzultálva az oktatóval.</p>
<p><b>Értékelés</b></p> <p>A számonkérés szóbeli vizsga keretében történik, amikor a hallgató tárgyi ismereteit a kidolgozott projektmunka szóbeli ismertetése keretében ellenőrzi az oktató. A vizsga során így sor kerül egyrészt az elméleti tudás ellenőrzésére, valamint annak felmérésére, hogy ezt a gyakorlatba mennyire képes átültetni a hallgató.</p>
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Előadás és szeminárium kiadott anyaga  Halmosi Péter (2008): Közpénzügyek az Európai Unióban. JatePress, Szeged. 87-92.  Imreh Szabolcs (2008): Uniós projektek menedzselése. JatePress, Szeged.  MKI (2007): Bevezetés az EU Támogatási rendszerébe, II. Projektciklus-menedzsment</p> <p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>-</p>

Heti bontott tematika	
1.	Bevezető előadás: A pályázatírás kerete; Tematika, követelmények;
	Ismerkedés a pályázatírás alapfogalmaival; dokumentáció, hibák, stb.
	Minta-adatlap áttekintése
	Programozás (PCM, SWOT, Stakeholder elemzés, cél és probléma)
2.	Programozás (Logframe, SMART indikátorok)
	Az Unió támogatáspolitikája, magyarországi pályázati programok, pályázatkérés, honlapok
	A projekt ütemezése, HR terv, projektmenedzsment, megvalósítás
	Kommunikáció, PR, Disszemináció
3.	Közbeszerzés
	Horizontális tényezők, Esélyegyenlőség, Kockázat
	Minta-adatlap áttekintése
	Monitoring, ellenőrzés, értékelés;
	Önéletrajz mint pályázat

\*E: előadás

SZ: szeminárium

TE: tanulási eredmények: Tanulási eredmények: A kurzus végére a hallgatók képesek lesznek egy pályázati kiírást értelmezni, megértik és átlátják a pályázati rendszer működési elveit és ismerik annak főbb elvárásait.

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Protokoll</b>				Kódja:	GT_FGML011-17	
	angolul:	<b>Protocol</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK VGNKI</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>GY</b>	<b>2</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>0</b>	Féléves	<b>30</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Tóth Eszter</b>			beosztása:	<b>ügyvivő-szakértő</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja,</b>								
<p>hogy a hallgatók számára a megfelelő magatartást választó és biztosító olyan etikett és protokoll alapismeretek nyújtása, amelyek elengedhetetlenek a társadalmi és az üzleti szférában, és hozzátartoznak az általános viselkedéskultúrához és kommunikációhoz, valamint a munkaadó intézményük hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásához.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is.</li> <li>- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.</li> </ul>								
<i>Képesség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.</li> <li>- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</li> <li>- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.</li> </ul>								
<i>Attitűd:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritikusan szemléli saját munkáját.</li> <li>- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</li> <li>- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.</li> <li>- Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.</li> <li>- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.</li> </ul>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.</li> <li>- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.</li> <li>- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.</li> </ul>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A tantárgyi tematika és a számonkérés módjának ismertetése, bevezető előadás; A protokoll kialakulása, története; Köszönés, bemutatás, bemutatkozás; Kapcsolatfelvétel, kommunikációs csatornák (vezetékes telefon, mobil, skype, email, stb.); Társalgás, társaságban való viselkedés esetei; Tárgyalás, üzleti élet, hivatalos alkalmak (vendégfogadás, tárgyalás, üzleti ebéd, névjegykártya); Virág, ajándék, borralaló; Az öltözködés szabályai; Vendéglátás és étkezés protokollja, ültetés; Nemzetközi kitekintés, más államok protokollja; Az EU protokollja, Európaiság; Összefoglalás,</p>								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A kurzus előadás keretében kerül ismertetésre.

**Értékelés**

A kurzus előadás keretében kerül ismertetésre, teljesítésének feltétele sikeres írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban. Az értékelés a következő sávokkal dolgozik: 0-55% elégtelen (1), 55-65% elégséges (2), 65-75% közepes (3), 75-85% jó (4), 85-100% jeles (5).

**Kötelező szakirodalom:**

Dr. Sille István: Illem etikett, protokoll, Közigazgatási és Jogi Könyvkiadó, 2013.

**Ajánlott szakirodalom:**

Robinson, David: Az üzleti élet illemtana, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó, 2000  
 Görög Ibolya: A nyilvánosság kelepcei, Athenaeum, 2011  
 Görög Ibolya: Protokoll az életem, Athenaeum, 2001.  
 Görög Ibolya: Tanácsoskönyv – új kalamajkák, Athenaeum, 2012  
 Horváth Ágnes – Németh Andrea (szerk.): Nyakkendőtől borraivalóig, Turizmus Kft, 2012  
 Lócsei Judit: Etikett és a Protokoll alapjai, Szókratész Külgazdasági Akadémia Oktatási és Tanácsadó Kft, Budapest 2001  
 Ottlik Károly: Viselkedéskultúra a mindennapok gyakorlatában, Protokoll '96 Könyvkiadó, 2003.  
 Protokoll egyetemi jegyzet (Magyar protokollklubja, országos Egyesület) 2002.

Heti bontott tematika	
	A tantárgyi tematika és a számonkérés módjának ismertetése, bevezető előadás
	A protokoll kialakulása, története
	Köszönés, bemutatás, bemutatkozás,
	Kapcsolatfelvétel, kommunikációs csatornák (vezetékes telefon, mobil, skype, email, stb.,)
	Társalgás, társaságban való viselkedés esetei
	Tárgyalás, üzleti élet, hivatalos alkalmak (vendégfogadás, tárgyalás, üzleti ebéd, névjegykártya)
	Virág, ajándék, borraivaló
	Beszámolási hét
	Az öltözködés szabályai
	Vendéglátás és étkezés protokollja, ültetés (étel, ital, borfogyasztás, terítés, ültetés, stb.)
	Nemzetközi kitekintés, más államok protokollja
	Az EU protokollja, Európaiság,
	Hallgatói kiselőadások
	Összefoglalás

\*Tanulási eredmények: A kurzus végére a hallgatók elsajátíthatják azokat az etikett és protokoll alapismereteket, amelyek elengedhetetlenek a társadalmi és az üzleti szférában, és hozzátartoznak az általános viselkedéskultúrához és kommunikációhoz, valamint a munkaadó intézményük hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásához.

A tantárgy neve:	magyarul:	Üzleti tervezés				Kódja:	GT_FGML013-17	
	angolul:	Business planning						
<b>Gazdálkodási és menedzsment FOSZ levelező tagozat</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	-	Heti	-	Heti	-	<b>G</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Szöllösi László</b>		beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		<b>Dr. Vida Viktória Dr. Kovács Krisztián</b>		beosztása	<b>adjunktus adjunktus</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák az üzleti tervezés lényegét, szükségességét, információszükségletét, szerepét a vállalkozások működésében, illetve gyakorlatorientáltan a tervezői munka részleteit. Ezen túl a hallgatók az oktató irányításai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy induló vállalkozás üzleti tervét. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazzák a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (közgazdaságtan, pénzügy, marketing, vállalatgazdaságtan) ismereteit.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>A végzett hallgató ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Képes a vállalkozások üzleti tervének elkészítéséhez szükséges adatok valóságghú előállítására, hasznosítására.</p> <p>Rendelkezik a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmainak, elméleteinek, vállalati szintű összefüggéseinek szintetizált ismeretével, a releváns gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Elsajátította a vállalkozások üzleti tervezésének alapvető elméleteit, jellemzőit és módszertanát, birtokában van a szakterület alapvető információ-gyűjtési és tervezési módszereknek. Ismeri a teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Összefüggéseiben átlátja és érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit. Rendelkezik a vállalkozások indításának előkészítésére és indítására vonatkozó ismeretekkel.</p> <p>Elsajátította a gazdálkodáshoz kapcsolódó reál- és pénzügyi folyamatok tervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.</p>								
<p><i>Képesség:</i></p> <p>A végzett hallgató képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni és elemezni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg vállalati szinten.</p> <p>Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez. Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.</p> <p>Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.</p> <p>Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.</p> <p>Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</p>								
<p><i>Attitűd:</i></p> <p>A végzett hallgató Kritikusan szemléli saját munkáját.</p> <p>Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</p> <p>Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</p> <p>Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A végzett hallgató felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</p> <p>Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.</p>								

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

- Követelményrendszer ismertetése;
- Alapfogalmak;
- Üzleti terv felépítése;
- Azonosító adatok;
- Vezetői összefoglaló;
- A vállalkozás bemutatása;
- Iparági elemzés;
- Termék, szolgáltatás bemutatása;
- Működési (termelési, szolgáltatási) terv;
- Marketing terv;
- Vezetőség, szervezeti felépítés;
- Struktúra és tőkésítés;
- Pénzügyi terv;
- Kockázatbecslés;
- Főbb szakaszok ütemezése;
- Üzleti terv leadása; Zárthelyi dolgozat;

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szakhoz kapcsolódó üzleti tervet készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Követelmény egy, az oktató útmutatásai szerint elkészítendő üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. Az üzleti terv legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben található, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: ..... A dolgozat leadása elektronikusan, a ..... e-mail címre történő elküldéssel teljesíthető.

Az üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.

A zárthelyi dolgozatban szereplő elméleti kérdések és gyakorlati feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellelű kérdések, kifejtő kérdések, valamint számítási feladatok formájában.

**Értékelés**

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott üzleti terv (házi dolgozat) eredménye (max. 25 pont), másrészt a szorgalmi időszak végén megírt zárthelyi dolgozat eredménye (max. 65 pont). Az üzleti terv eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A zárthelyi dolgozat egyszer pótolható, amelynek időpontja a szorgalmi időszak végén kerül meghatározásra. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a beadott üzleti terv, mind a zárthelyi dolgozat sikeresnek ítéltető (külön-külön 50% feletti teljesítmény).

Ponthatárok:	0-45	(1)
	46-57	(2)
	58-68	(3)
	69-79	(4)
	80-90	(5)

**Kötelező szakirodalom:**

- A félév során elhangzott és kiadott anyagok;
- Szöllősi L. – Szűcs I.: Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2015.
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010.

**Ajánlott szakirodalom:**

- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.
- Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tananyag, DE AMTC AVK, 2006.
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996.
- Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003.

Részletes tematika	
5+5 óra	<b>Követelményrendszer ismertetése; Alapfogalmak; Üzleti terv felépítése;</b>
	TE*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket, az üzleti tervek készítésének alapvető céljait, célrendszerét, a tervezés főbb folyamatait, a szükséges információkat és azok forrásait, képes üzleti koncepciókat megfogalmazni és ismeri az üzleti tervek főbb tartalmát, felépítését.
	<b>Azonosító adatok; Vezetői összefoglaló;</b>
	<b>A vállalkozás bemutatása; A stratégiai tervezés alapvető összefüggései;</b>
	TE: Ismeri a vezetői összefoglaló készítésének alapvető szakmai és tartalmi elemeit. Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni. Ismeri egy már működő, vagy induló vállalkozás tényszerű bemutatásának tartalmi és szakmai elemeit.
	<b>Iparági elemzés;</b>
	TE: Ismeri az ágazati / iparági elemzés legfőbb szakmai és módszertani kérdéseit, képes szekunder adatokat összegyűjteni és azok alapján bemutatni egy iparágat, amelyből kiindulva megállapításokat és következtetéseket tesz a tervezett vállalkozás iparágon belüli helyzetére vonatkozóan.
	<b>Termék, szolgáltatás bemutatása;</b>
	TE: Ismeri az üzleti koncepció tárgyát képező termék / szolgáltatás és ehhez kapcsolódó piaci igény bemutatásához szükséges szakmai kérdéseket. Képes ezekhez kapcsolódó adatokat gyűjteni és feldolgozni.
	<b>Működési (termelési, szolgáltatási) terv;</b>
	TE: Ismeri a működési tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket. Képes összeállítani és szakmailag átlátni egy adott termelő / szolgáltató / kereskedelmi tevékenység reálfolyamatait. Képes beazonosítani és számszakilag meghatározni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges erőforrásokat (befektetett- és forgóeszközök) és azok mennyiségét.
	<b>Marketing terv;</b>
	TE: Ismeri a marketing tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket és annak során alkalmazandó módszereket (PEST, SWOT, Porter-féle öttényezős modell). Ez alapján képes önálló adatgyűjtésre és marketing helyzetkép összeállítására. Képes marketing célkitűzések megfogalmazására és ehhez kapcsolódóan a marketing stratégia kidolgozására. Ismeri a piacszegmentálás, a célpiacon meghatározás, a célpiacon marketingstratégiák, az árképzés és az eladásösztönzés, valamint a marketing költségvetés összeállításának alapvető szakmai kérdéseit és összefüggéseit.
<b>Vezetőség, szervezeti felépítés; Struktúra és tőkésítés;</b>	
TE: Képes a működési tervben levezetett humán erőforrás igény kielégítéséhez / biztosításához kapcsolódó humán erőforrás politika és stratégia kidolgozására és bemutatására. Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit. Képes döntéseket hozni a külső források bevonását illetően, ismeri azok előnyeit és hátrányait. Be tudja mutatni számszakilag egy finanszírozási döntés pénzügyi hatásait, le tudja vezetni azok jövőbeli pénzáramait.	
<b>Pénzügyi terv;</b>	
TE: Ismeri a vállalkozási tevékenység pénzügyi folyamatainak bemutatására szolgáló kimutatásokat, az azok elkészítéséhez szükséges adatokat, módszereket és a reálfolyamatokkal való összefüggéseket. Képes összeállítani a vállalkozás árbevételi tervét, különböző bontású költségtervét, eredménytervét. Képes ezek szakmai értékelésére, elemzésére. Ismeri a mérlegterv összeállításának szakmai és módszertani összefüggéseit. Képes a pénzforgalmi terv összeállítására és szakmai értékelésére. Ismeri a pénzügyi terv adatainak elemzéséhez használt módszereket és mutatókat: fedezeti pont elemzés, beruházás-gazdaságossági elemzés (nettó jelenérték, belső megtérülési ráta, jövedelmezőségi index, diszkontált megtérülési idő), pénzügyi mutatószámok (vagyon-, pénzügyi- és jövedelmezőségi mutatók). Képes az elemzések alapján döntést előkészíteni és döntést hozni egy üzleti ötlet megvalósíthatóságát illetően.	
<b>Kockázatbecslés; Főbb szakaszok ütemezése;</b>	

	<p>TE: Ismeri a gazdálkodási tevékenység során felmerülő kockázatok formáit, típusait, azok hatásainak kivédésére vagy csökkentésére alkalmazható általános eszközöket, módszereket. Ismeri a kockázatok számszaki kimutatására és elemzésére használható módszerek közül az érzékenységvizsgálatokat. Képes elvégezni a teljes üzleti terv reál- és pénzügyi folyamatainak kritikus-érték és scenárió-elemzését. Képes összefüggéseiben átlátni és időben ütemezni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges feladatokat.</p>
--	---

\*TE tanulási eredmények

## Az üzleti terv tartalmi és formai követelményei

### Az üzleti terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:

---

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Azonosító adatok
2. Vezetői összefoglaló
3. A vállalkozás bemutatása
4. Iparági elemzés
5. A termék, szolgáltatás bemutatása
6. Működési (termelési / szolgáltatási) terv
7. Marketing terv
8. Vezetőség, szervezeti felépítés
9. Struktúra és tőkésítés
10. Pénzügyi terv
11. Kockázatbecslés
12. Főbb szakaszok ütemezése

Mellékletek

---

Követelmény, hogy minden egyes fejezet a témának megfelelő részletezettséggel kerüljön kidolgozásra. Az üzleti terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását vonja maga után.

### Az üzleti terv formai követelményei:

- Terjedelem: legalább 35 oldal;
- Times New Roman, 12 betűméret, 1 (szimpla) sortáv, margó: alul-felül 2,5 cm, jobboldalon 2 cm, baloldalon 3 cm;
- Oldalszámozás a lap alján, középen;
- A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
- A dolgozat leadása elektronikusan, a gyakorlatvezető e-mail címére történő elküldéssel teljesíthető, amely magában foglal két file-t:
  - 1) Az üzleti terv 1 db Word dokumentumban (\*.doc);
  - 2) Az üzleti tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (\*.xls);

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Emberi erőforrás menedzsment</b>				Kódja:	<b>GT_FGML019-17</b>	
	angolul:	<b>Human resource management</b>						
Felelős oktatási egység:		VEZETÉS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI INTÉZET						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Dajnoki Krisztina</b>			beosztása:	<b>intézetigazgató, egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p>A <b>kurzus célja</b>, hogy a hallgatók az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos alapvető feladatokat megismerjék. A témával kapcsolatos alapismeretek, fogalmak, modellek és módszerek elsajátítása, feltárja a rendszerek és módszerek közötti kapcsolatokat, amely kiegészülve gyakorlati példákkal alkalmassá teszi a hallgatót a humán erőforrás gazdálkodás integrált rendszerének értelmezésére.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i> Rendelkezik a humán erőforrás menedzsment alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, modelljeinek, tényeinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri munkaszervezetben való együttműködés szabályait, a humán erőforrás menedzsment funkcióinak összefüggéseit, egymásra való hatásukat. Ismeri a főbb tevékenységterületekhez kapcsolódó HR tevékenységek módszereit, a HR rendszerek alapvető működését.</p>								
<p><i>Képesség:</i> A tanult HR elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, HR területen döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival, HR orientációkkal, nemzetközi szemléletmódokkal. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően szervezetben a HR szervezeti egységet vezetni.</p>								
<p><i>Attitűd:</i> Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások HR tevékenységének követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i> Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a HR tevékenységek, folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p>								
<p>Az emberi erőforrás menedzsment alapjai; Munkakörök kialakítása (elemzés, tervezés, értékelés); Humán stratégia, emberi erőforrás- és munkaerő tervezés a szervezetben; Munkaerő-ellátás folyamata a szervezetben; Hazai fejlődés, nemzetközi sajátosságok, szemléletmódok; Ösztönzés gyakorlata a szervezetben Karriermenedzsment alapjai; Teljesítményértékelés alapjai; A munkaügyi kapcsolatok rendszere; Esélyegyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment (4EM) gyakorlata; Humán controlling alapjai; EEM információs rendszer kialakítása;</p>								

<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>A félévközi munka gyakorlati aláírással zárul, melynek megszerzése a vizsgára jelentkezés feltétele. Az aláírás megszerzés követelményei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o gyakorlati órák látogatása (legfeljebb 2 igazolt és/vagy igazolatlan hiányzás),</li> <li>o gyakorlati teszt dolgozatok megfelelő minősítéssel (60%) történő teljesítése,</li> <li>o a gyakorlatokon való aktív részvétel</li> <li>o a gyakorlati eredmények alapján megajánljuk a közepes (70-79%), a jó (80-89%) és jeles (90% felett) érdemjegyet</li> </ul>	
<p><b>Értékelés</b></p> <p>A gyakorlati aláírás megszerzése után a hallgató – amennyiben megajánlott jegyet nem szerzett, vagy nem fogadta el – írásbeli vizsgára bocsátható, melynek eredménye adja a jegyet.</p>	
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Dajnoki K. (szerk.): Munkaerő-piaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, 2015, pp. 42-100</p> <p>Karoliny M-né – Poór J. (szerk.): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2010.</p> <p>Hajós L. – Berde Cs.: Emberi erőforrás gazdálkodás, Szaktudás Kiadó, Budapest, 2008.</p> <p>Dajnoki K. – Berde Cs. (szerk.): Humán erőforrás gazdálkodás és vezetés. Szaktudás Kiadó, Budapest, 2007</p> <p>Dajnoki K. – Berde Cs. (szerk.): Humán erőforrás gazdálkodás és vezetés. Szaktudás Kiadó, Budapest, 2007. + előadás anyag</p>	
<p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>Berde Cs. – Dajnoki K. (szerk.): EsélyEgyenlőségi Emberi erőforrás menedzsment, Campus Kiadó, Debrecen, 2007</p>	

Heti bontott tematika	
1.	<p>Előadás: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai; Munkakörök kialakítása (elemzés, tervezés, értékelés); Humán stratégia, emberi erőforrás- és munkaerő tervezés a szervezetben; Munkaerő-ellátás folyamata a szervezetben,</p> <p>Gyakorlat: Követelmények, személyiség szerepe a szervezetben; Munkakörök kialakítása a gyakorlatban: Munkaköri leírás tartalma</p> <p>TE*: A hallgató megismeri az emberi erőforrás menedzsment fogalmát, céljait, funkcióit, fejlődését, a munkakör fogalmát, az elemzés folyamatát, módszereit a tervezés és értékelés módszereit, új irányait, a stratégia fogalmát, a stratégiai alkotás folyamatát, az emberi erőforrás tervezés, fázisait, és a létszámtervezés sajátosságait, a toborzás, kiválasztás és beillesztés sajátosságait, módszereit.</p>
2.	<p>Előadás: Hazai fejlődés, nemzetközi sajátosságok, szemléletmódok; Ösztönzés gyakorlata a szervezetben, Az emberi erőforrások fejlesztése; Karriermenedzsment alapjai; Teljesítményértékelés alapjai;</p> <p>Gyakorlat: Munkaerő-ellátás gyakorlata: Önéletrajz és motivációs levél, Eredményesség a szervezetben, Ösztönzés gyakorlata: Munka értékek feltárása a gyakorlatban</p> <p>TE: A hallgató megismeri a magyarországi HR fejlődését a nemzetközi orientációkat, az ösztönzés alapjául szolgáló motivációs elméleteket, az ösztönzés menedzsment kialakításának főbb ismérveit, az ösztönzési rendszerek típusait, a karrier fogalmát, felfogását, a karriertervezési rendszer folyamatát, a teljesítmény fogalmát, a teljesítményértékelési rendszer kialakításának folyamatát, a teljesítményértékelési módszereket, az emberi erőforrás tervezés fázisait, a létszám tervezés folyamatát, a munkaerő igény és kínálat alapjait.</p>
3.	<p>Előadás: A munkaügyi kapcsolatok rendszere; EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment (4EM) gyakorlata; Humán controlling alapjai; EEM információs rendszer kialakítása</p> <p>Gyakorlat: Teljesítményértékelési interjú típusai, sajátosságai; Munkaügyi kapcsolatok gyakorlata: Vezető kiválasztás</p> <p>TE: A hallgató megismerkedik a munkaügyi kapcsolatok típusaival, a kollektív tárgyalás ismérveivel, az érdekképviseltek jelentőségével, a fogyatékos illetve megváltozott munkaképességű személyek HR sajátosságaival, a humán controlling jelentőségével a HR</p>

	tevékenység mérésére, elemzésére szolgáló mutatókkal, az emberi erőforrás információs rendszer fejlődését, a gyakorlatban alkalmazott rendszerek sajátosságait.
	TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>EU ismeretek</b>				Kódja:	GT_AGMN031-17	
	angolul:	<b>EU Studies</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK VNKI Európai Integrációs Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti	<b>2</b>	Heti	<b>0</b>	<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr.Tóké Tibor</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr.Tóké Tibor</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy az alapképzésben résztvevő hallgatók megismerkedjenek az Európai Unió kialakulásával, történetével, intézményrendszerével, működésével. Cél még annak elérése, hogy a hallgatók később a gyakorlatban is képesek legyenek ezen ismeretek alapján eligazodni az Európai Unióval kapcsolatos történetekben, emellett képesek legyenek a felmerülő problémákat értelmezni, elemezni, azokról önálló véleményt alkotni</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i> A hallgató a stúdium sikeres teljesítése után rendelkezik az Európai Unióhoz kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével, elsajátította az EU-val kapcsolatos szaknyelvet, az integrációval és annak intézményrendszerével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket. Ismeri az Unióval kapcsolatos legfontosabb történelmi eseményeket az intézményrendszer kialakulását és működését. Ismeri az EU bővítésével kialakult kihívások során felmerült problémákat, és azok megoldásait. Tisztában van az intézményrendszer átalakításával és fejlődésével összefüggő tényekkel, problémákkal és az azokra adott válaszok sikerességével.</p> <p><i>Képesség:</i> Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni az integrációval kapcsolatos folyamatokban értékelni és elemezni azokat. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg az integrációval illetve annak fejlődésével kapcsolatban. Követi és értelmezi az EU-val kapcsolatos legfontosabb világgazdasági, nemzetközi folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p> <p><i>Attitűd:</i> Tevékenysége során képes az EU-val kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges az integrációval kapcsolatos információk figyelemmel kísérésére és ezen információk fölhasználására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján az Európai Unióval kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja illetve képes azokat önállóan fölhasználni szakterületével kapcsolatban.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>Integrációs alapismeretek: a világgazdasági integrációk kialakulása, története, jelentősége, integrációkkal kapcsolatos alapfogalmak. Az Európai Integráció története: az EU kialakulása és fejlődése a kezdetektől napjainkig. Integrációs törekvések Európában 1945 előtt. Az Európai Közösségek megalakulása: ESZAK, EGK, EURATOM, 1945-1957. Az EK története 1957-től az első bővítésig. Az EK története 1973-tól a Maastrichti Szerződésig. Az EU 1993 és 2004 között. A megabővítéstől napjainkig tartó időszak eseményei. Az EU intézményrendszere. Az egységes belső piac. A GMU kialakítása. Regionális politika és CAP. Kül- és biztonságpolitika, bel- és igazságügyi együttműködés, és a Schengeni Acquis. Bővítéspolitika, reformfolyamat az EU-ban, az integráció jövője. Az Európai Unió és Magyarország</p>								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára előadások megtartására kerül sor, az előadásokból készült anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a félév során a szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez.

**Értékelés**

A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5).

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadáson elhangzottak, illetve az azokon kiadott anyagok

Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

**Ajánlott szakirodalom:**

Kende Tamás – Szűcs Tamás (2005)(szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex Kiadó, Budapest, p.1359, ISBN 963 224 848 1

Kengyel Ákos (2010): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, p.555. ISBN 978 963 05 8748 8

Palánkai Tibor: Az európai integráció gazdaságtana. Aula Kiadó, 2004, p. 502, ISBN: 9639478903

Heti bontott tematika	
1.	<b>Integrációs Alapismeretek</b>
	TE: A hallgatók az előadás során megismerkednek az integráció alapfogalmaival.
	<b>Az Európai Unió története I. Előzmények-Alapszerződések</b>
	TE: Az előadás során bemutatásra kerülnek az Európa egyesítésére tett történelmi próbálkozások illetve az egységes Európa gondolata. Bemutatásra kerül az EU alapszerződéseinek kialakulása, a hallgatók megismerik az alapszerződéseket (ESZAK, EGK, EURATOM) és képesek eligazodni azokkal kapcsolatban.
	<b>Az Európai Unió története II.</b>
	<b>Az 1960-as évektől 1993-ig</b>
	TE: A hallgatók megismerik az Unió 1960 és 1993 közötti történetét. Az első időszak sikereitől a bővítéssel illetve az olajválságokkal kapcsolatos nehézségektől az első szerződésmódosításon át a Közösség egységes belső piacának megteremtéséig, azaz az Európai Unió kialakításáig.
	<b>Az Európai Unió története IV.</b>
	<b>Az 1990-es évek és az új évezred</b>
	TE: A kilencvenes évek folyamatai új kihívások elé állították az Uniót, megtörtént a keleti nyitás, a szerződések több sikeres vagy éppen sikertelen reformja, Magyarország belép a közösségbe. Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU-val kapcsolatos reformfolyamatot és a 90-es évek átalakulását
	<b>Az Európai Unió intézményrendszere I.</b>
	A Tanács, a Bizottság és a Parlament. A Bíróság, a Számvevőszék, Régiók Bizottsága, Gazdasági és Szociális Bizottság, Európai Beruházási Bank, A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank, Európai Ombudsman, Europol, Európai Közösségi Ügynökségek
	TE: Az előadás során a hallgatók megismerik EU intézményeit és azok szerepét a jogalkotásban és a döntéshozatalban
	<b>Az Európai Unió intézményrendszere II. Döntéshozatali eljárás az Európai Unióban</b>
TE: A hallgatók az előző előadásra alapozva az előadás után képesek átlátni az EU döntéshozatalát az egyes jogalkotási eljárásokat	
<b>Az Európai Unió közös belső piaca és a négy alapszabadság</b>	
<b>A gazdasági és monetáris unió, EGT</b>	
TE: A hallgatók az előadás után tisztában lesznek az egységes belső piac működésével, alapelveivel valamint a gazdasági és monetáris unió kialakulásával és működésével	

2.	Az Európai Unió Regionális Politikája
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják a gazdasági-társadalmi-területi kohézió politikáját és annak folyamatait
	Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája Az Európai Unió Vidékfejlesztési politikája
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió Közös Agrár- és Vidékfejlesztési Politikáját és annak folyamatait
	A közös kül- és biztonságpolitika
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU közös kül- és biztonságpolitikáját és az azzal kapcsolatos kihívásokat.
	Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió bel- és igazságügyi politikáját és a szabadság a biztonság és a jog érvényesülésének térségére tett erőfeszítéseit. Tisztában lesznek a Schengeni Rendszer működésével illetve az EU ezzel kapcsolatos kihívásaival
	Bővülési folyamat az Európai Unióban 1973, 1981, 1986, 1995, 2004, 2007, 2013
	TE: Az előadás után a hallgatók átlátják az integráció bővülésének folyamatát illetve az azzal kapcsolatos kihívásokat és nehézségeket valamint az arra adott válaszokat. Látni fogják hogyan lett a hatokból huszonnyolcak. Megismerik az elmélyülés-kibővülés dilemmáját.
	Kérdések az Európai Unió további fejlődésével kapcsolatban, (Eurozóna, Alkotmány, Alapjogi Charta, Törökország, bevándorlás, Schengen, Reformfolyamat, BREXIT).
	TE: A hallgatók az előadás után átlátják az EU előtt álló jelenlegi kihívásokat és kritikai véleményt alkothatnak az ezekkel kapcsolatos válaszokról, illetve a szükséges lépésekről.
	Az Európai Unió és Magyarország
TE: Az előadás után a hallgatók tisztán látják majd Magyarországot és az EU kapcsolatrendszerét. Az elhangzottak alapján mérlegelhetik a tagságunk előnyeit és hátrányait és erről képesek lesznek önálló véleményt alkotni.	

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Gazdasági közjog</b>			Kódja:	<b>GT_FGML021-17</b>	
		angolul:	<b>Business Public Law</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>V</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	+	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	<b>Dr. Károlyi Géza</b>		beosztása:	<b>egyetemi docens</b>
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
megismerkedjenek a gazdasági jog makro szintű szegmensének, az államháztartás rendszerének jogi szabályaival. A félév központi témája az adójog, amellyel a hallgatók elméleti és gyakorlati szinten is megismerkedhet.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
A hallgató olyan alapvető gazdasági-pénzügyi jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző adónemek alapvető anyagi jogi és eljárásjogi sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálnak: 1. Az államháztartás alrendszerei: központi és helyi önkormányzati alrendszer felépítése és költségvetése. 2. Az adóigazgatási eljárás, az adókötelezettség eljárási szabályai. 3. Az egyes adónemek: természetes személyek és vállalkozások költségvetési kapcsolatai. A szemináriumokon adófeladatok megoldása révén gyakorlati tudást is szerezhetnek a hallgatók.								
<i>Képesség:</i>								
Legyen tisztában az államháztartás rendszerszintű felépítésével és kategóriáival, költségvetési jellemzőivel. Tudja elhelyezni az egyes adónemeket a költségvetési bevételek megfelelő csoportjában, ismerje tanult adónemek alapvető szabályait (adóalanyok köre, adóalap meghatározása, adómérték, adókedvezmények). Legyen képes a természetes személyhez és a cégekhez kapcsolódó egyes adófajták közötti különbségek meghatározására. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. saját vállalkozás alapítása esetén a vonatkozó adónemek átlátása útján a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.								
<i>Attitűd:</i>								
A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő adójogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a magyar adórendszer tagozódását és lényegét, a munkája során felmerülő alapvető adójogi formákat magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a gazdasági szféra jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt az egyes adónemeket érintő kérdésekben.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A gazdasági közjog fogalma. Az államháztartás rendszere. Adójogi alapfogalmak, az adózás rendje, adóigazgatási eljárás. A személyi jövedelemadó: összevonás alá eső jövedelmek, külön adózó jövedelmek. Egyéni vállalkozók, mezőgazdasági termelők adózása, járulékfizetése. VSZJA, EVA, KATA szerint adózó vállalkozások adózása. Társasági adóalanyok köre, adóalap meghatározása, adókedvezmények. Az általános forgalmi adó, jövedéki adó. Helyi adók. Illetékjog.								

<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>előadás, igény szerint konzultáció, szemináriumokon adófeladatok megoldása, melyen keresztül gyakorlati tudás is elsajátítható.</p>
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Írásbeli kollokvium, melynek értékelése ötfokozatú. 2-es (elégséges) érdemjegy a vizsgán maximálisan elérhető pontok 50 %-ától.</p>
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Károlyi –Törő (2015): Természetes személyek és vállalkozások költségvetési kapcsolatai. Debrecen, Kiadta: Kebo Print Kft.</p> <p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>Fézer-Károlyi-Petkó-Törő (2014): Jogi személyek a gazdasági forgalomban. Debrecen, Kapitális Kft.</p>

bontott tematika	
1-5 óra	<p><b>A gazdasági közjog fogalma, az államháztartás rendszere:</b> a központi költségvetés megalkotási folyamata, szerkezeti tagolása. A társadalombiztosítási alapok költségvetése. Az elkülönített állami pénzalapok fajtái és költségvetésük. A helyi önkormányzati alrendszer sajátosságai. <b>Adójogi alapfogalmak, az adózás rendje, adóigazgatási eljárás:</b> az adókötelezettség fogalma, megsértésének jogkövetkezményei. Az adóigazgatási eljárás formái és szabályai, jogorvoslati lehetőségek.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a közjogi szabályozásban érvényesülő kógenca sajátosságait, az államháztartás szerkezetét és az alrendszerek költségvetésének alapvető jellemzőit. Ismeri az adójog által használt alapvető fogalmak jelentését, az adóhatóság által lefolytatható adóigazgatási eljárás szakaszait, a jogorvoslati formákat.</p>
6-10 óra	<p><b>A személyi jövedelemadó: összevonás alá eső jövedelmek:</b> Szja alanyok köre, adóköteles és adómentes bevételek köre. Az összevonás alá eső jövedelmek kategóriái: önálló tevékenység, nem önálló tevékenység, egyéb tevékenység, átalányban megállapított jövedelem szabályai. Adóalapot csökkentő tételek: családi kedvezmény, első házasság kedvezménye. <b>A mezőgazdasági vállalkozások formái és adózásuk:</b> A mezőgazdasági vállalkozók köre: őstermelő és kistermelő fogalma és adózási szabályaik. <b>Az egyéni vállalkozó adózása:</b> az egyéni vállalkozó fogalma, szja szerinti adózásának két formája: a külön adózó vszja és osztalékadó szabályai, az összevonás alá eső átalányadózás jellemzői. Az eva és a kata főbb szabályai: adóalanyok köre, adóalap meghatározása. <b>Külön adózó jövedelmek:</b> tőkejövedelmek, vagyónátruházásból származó jövedelmek, egyes juttatások és vegyes jövedelmek formái és adózásuk.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a természetes személyek szja-köteles jövedelmének kategóriáit, az összevonás alá eső és a külön adózó jövedelem megállapítási szabályait. Különbséget tud tenni a mezőgazdasági vállalkozók között és ismeri az adózásuk főbb szabályait. Alapos ismereteket sajátít el az egyéni vállalkozó adózási lehetőségeit illetően, képes elkülöníteni a választható négyféle adónem jellemezőit.</p>
11-15 óra	<p><b>TAO és KIVA szerint adózó vállalkozások:</b> A társas vállalkozások által választható két adónem összevetése és értékelése. <b>Az általános forgalmi adó szabályai:</b> Az áfa jellemzői, gazdasági tevékenység fogalma. Közösségen belüli termékértékesítés áfa szabályai. Termékexport és import fogalma, adózása. Előzetesen felszámított áfa és fizetendő áfa fogalma. Adólevonási jog korlátozása. <b>Helyi és települési adók sajátosságai:</b> A helyi adók típusai: vagyoni típusú helyi adók, kommunális adók és iparüzési adók kivetésének főbb szabályai. A települési adók sajátosságai. <b>Illetékjog:</b> Az illeték fogalma, rendszere: vagyonszerzési illetékek (ingyenes és visszerthes), valamint eljárási illetékek (bírói és közigazgatási) fajtái.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a cégek jövedelme utáni adózási formákat, el tudja határolni azokat. Ismeri az áfa elszámolás főbb elemeit, az elszámolandó áfa megállapításának alapvető szabályait.</p>

	Ismeri a helyi önkormányzatok által alkalmazható adók két nagy csoportját, el tudja különíteni a helyi és a települési adók fajtáit. Ismeri az illetékek rendszerét, helyesen használja a fogalmakat és ismeri a főbb szabályokat.
--	--

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Marketing</b>				Kódja:	<b>GT_FGML022-17</b>	
	angolul:							
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet, Marketing Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		G	4	magyar
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Kontor Enikő			beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a piaccal, annak működésével, valamint a vállalatok piaci műveleteivel kapcsolatos alapismereteket és készségeket. A kurzus végére a hallgatók rendelkeznek egy üzleti probléma megoldásához szükséges ismeretekkel, képességekkel.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kurzus elvégzése után a hallgató rendelkezik a marketing tudományág alapfogalmaival, érti a marketingkoncepció lényegét.</li> <li>• Megérti és alkalmazza a piacszegmentáció, a fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás, a vállalati gyakorlatban alkalmazott marketingeszközök (marketing-mix) és a marketingrendszer működtetésének összefüggésrendszerét.</li> <li>• Birtokában van az alapvető piackutatási, információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</li> <li>• Elsajátította a marketing tudományágának az alapvető szakmai szókincsét, azt használni tudja.</li> </ul>								
<p><i>Képesség:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgató képessé válik egy szervezet marketing folyamatainak menedzselésére, marketing eszköztárának adott üzleti szituációban való alkalmazására.</li> <li>• Képes alapvető összefüggések feltárására, elemzésére, következtetések levonására, ezek alapján döntést előkészítő javaslatok megfogalmazására.</li> <li>• Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel, alkalmas projektben, csoportos feladatmegoldásban való részvételre.</li> </ul>								
<p><i>Attitűd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató a megfelelő tudás birtokában pozitív hozzáállással, kreatívan, magabiztosan kezeljen egy üzleti problémát.</li> <li>• Fogékony az új információk befogadására, új szakmai ismeretekre, nyitott a vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt.</li> </ul>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kurzus – a megfelelő alapok biztosításával – hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a későbbiek során önállóan el tudjon mélyülni a marketing egyes részterületeiben, továbbfejlessze magát.</li> <li>• Gazdálkodó szervezetben a marketing folyamatokat szervezi, irányítja és ellenőrzi.</li> <li>• Munkáját a szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartásával végzi.</li> </ul>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p>								
<p>A kurzus áttekinti a következő témaköröket: a piac és a marketing alapfogalmai, helyzetelemzés, mikro-makro környezet elemzése, versenyelemzés, fogyasztói magatartás vizsgálata, STP marketing, a marketing eszközrendszere: termékpolitika, árpolitika, értékesítési csatornapolitika, kommunikációs politika; piackutatás elméleti és gyakorlati kérdései.</p>								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások, modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Konzultációs lehetőség biztosított.

Az elméleti anyag feldolgozása:

- esettanulmányokkal,
- a témakörhöz kapcsolódó konkrét, aktuális vállalati esetek megbeszélésével,
- reklámfilmek, kommunikációs megoldások elemzésével.

**Értékelés**

Írásbeli vizsgadolgozat a vizsgaidőszakban, mely vegyes típusú feladatokat tartalmaz (esszé, igaz-hamis kérdések, feleletválasztós feladatok, képelemzés)

**Kötelező és ajánlott szakirodalom:**

- Kotler, P.–Keller, K. L. (2012): Marketingmenedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest (kijelölt részek – 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 17. fejezetek; a nem kijelölt részek ajánlott irodalomnak tekintendők).

Féléves bontott tematika	
5 óra (elmélet+gyakorlat)	<p>Tematika, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés, a marketing szerepe az üzleti életben és társadalomban. Marketingkörnyezet elemzése. Fogyasztói magatartás</p> <p>TE: A marketing alapfogalmai: piac, kereslet, kínálat, szükséglet-igény-kereslet összefüggésrendszere, a marketing szerepe, a marketingmenedzsment folyamata. A makro-mikrokörnyezet elemei, a versenykörnyezet, illetve ezek elemzésére alkalmas modellek és módszerek. A fogyasztók magatartását befolyásoló tényezők: a kulturális, társadalmi és személyes tényezők. A vásárlási döntési folyamat egyes lépései.</p>
5 óra (elmélet+gyakorlat)	<p>Szegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás. Termékpolitika. Árpolitika</p> <p>TE: Az STP marketing lényege, szerepe: fogyasztói/üzleti piacok szegmentációja, célpiacok kiválasztása, pozicionálás. A termékstratégia kialakításának a fogalmi köre, lényegi döntései: termékhagyma, termékjellemzők, márka, minőség csomagolás, dizájn. A termék-mix döntések, és az ezt támogató modellek. Az árak megállapításának a lényegi kérdései: ármegállapítás lépései, árstratégiák, árváltozásokra való reagálás</p>
5 óra (elmélet+gyakorlat)	<p>Értékesítési csatornapolitika. Integrált marketingkommunikációs politika. Marketinginformációs rendszer.</p> <p>TE: A marketingcsatorna fogalma, csatornatervezési döntések. A nagy- és kiskereskedelem funkciói, szerepe, feladatai. A marketingkommunikáció modelljei, valamint a hatékony marketingkommunikáció kidolgozásának a lépései, fontos szempontjai. A marketingkommunikációs-mix elemei: reklám, eladásösztönzés, PR, személyes eladás, online marketing. A marketinginformációs rendszer felépítése. A piackutatás alapvető fogalmai: mintavétel, szekunder kutatás, primer kutatás, a piackutatás folyamata.</p>

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Munka- és üzletvitel szervezés</b>				Kódja:	<b>GT_FGML501-17</b>	
	angolul:	<b>Work and business administration</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>5</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Barizsné Dr. Hadházi Edit</b>			beosztása:	<b>egyetemi adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A kurzus gyakorlati oldalról közelíti meg az üzletviteli, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Felkészíti a hallgatókat, hogy kis és közepes vállalkozások általános menedzseri, menedzser asszisztensi feladatait ellássák, nagyobb vállalatok funkcionális egységeinél pedig a felsőbb szintű vezetők munkáját segítsék.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i> Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit. Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.								
<i>Képesség:</i> Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.								
<i>Attitűd:</i> Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni. Nyitott a munkahelyi problémák közös megoldására, munkatársakkal és vezetőkkel való együttműködésre.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A kurzus során a következő témaköröket tekintjük át: szervezelméleti alapismeretek, szervezeti struktúrák, folyamat- és munkaszervezés, üzleti kommunikáció szóban és írásban, projektmenedzsment alapismeretek, időgazdálkodás, csoportmunka a gyakorlatban, időgazdálkodás és vezetői időgazdálkodás, üzleti etikett és protokoll, empirikus kutatások a munkaszervezés témakörében, új menedzsment paradigmák.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
A hallgatók a félév során lehetőséget kapnak a tanult témakörök elméleti és gyakorlati szempontú megismerésére. A fenti témaköröket egyéni és csoportos feladatok során dolgozzuk fel, ennek során fejleszthetjük munkaszervezési és folyamatszervezési ismereteiket egyaránt.								
<b>Értékelés</b>								
Egyéni és csoportfeladatok, zárthelyi dolgozat, házi dolgozat készítése, hallgatói előadások alapján.								

**Kötelező szakirodalom:**

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013): Vezetés és szervezés, Szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémiai Kiadó  
 Bakacsi Gyula (2004): Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Kiadó  
 Dobák Miklós (2008): Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó Zrt.  
 Peter Hobbs (2000): Projektmenedzsment, Scolar Kiadó

**Ajánlott szakirodalom:**

Vezetéstudomány folyóirat rendszeres tanulmányozása.

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, alapfogalmak ismételése, csoportok kialakítása, Szervezetelméleti alapok, Szervezetek felépítése TE: Ismerteti a vállalati működés alapvető fogalmait, folyamatait. Ismerteti a menedzsment történeti fejlődését, irányzatait. Ismerteti a szervezetek strukturális felépítésének modelljeit, beleértve a Mintzberg-féle tipológiát is.
2.	Folyamat- és munkaszervezés, Üzleti kommunikációs szóban, Üzleti kommunikáció írásban I-II., TE: Ismerteti a folyamatok típusait, a folyamatoptimalizálás és a folyamat-újratervezés alapjait, a munkaszervezés legfontosabb lépéseit, a munkakörök kialakításának, elemzésének és változtatásának módjait. Ismerteti az üzleti kommunikáció szóbeli formáit (előadás, üzleti tárgyalás), a non-verbális kommunikáció legfontosabb jeleit. Ismerteti az üzleti kommunikáció írásbeli formáit (üzleti levél, jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető, nyugta, elismervény, meghatalmazás, számla), a hallgatók gyakorlatot szereznek ezek elkészítésében. Ismerteti az iratkezelés szereplőit, feladatait, folyamatait, az irattárazás legfontosabb elemeit, az iratok selejtezésének feltételeit.
3.	Projektmenedzsment alapok, Időgazdálkodás, vezetői időgazdálkodás, Csoportépítés TE: Ismerteti a projekt fogalmát, szereplőit, a projekt-menedzsment folyamatát. Ismerteti az időgazdálkodás fogalmát, segíti a helyes időmenedzselés kialakítását a befolyásoló tényezők bemutatása révén. Ismerteti a csoportmunka folyamatát, annak feltételeit. Befogadóvá teszi a hallgatót a csoportmunkára, segíti saját csoportszerepük megismerését.
4.	Üzleti etikett, protokoll alapismeretek, Empirikus kutatások a munkaszervezés témakörében I-II., Új menedzsment paradigmák TE: Ismerteti az üzleti etikett és protokoll alapjait hazai és nemzetközi környezetben egyaránt. Ismerteti a legfrissebb munkaerő-piaci trendeket, segíti a hallgatókat az ezekhez történő alkalmazkodásban. Ismerteti a legújabb tudományos eredményeket a menedzsment területén, ösztönzi a hallgatókat ezek önálló követésére, esetleges alkalmazására.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Projektmenedzsment</b>				Kódja:	<b>GT_FGML601-17</b>	
	angolul:	<b>Projectmanagement</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		<b>GY</b>	<b>magyar</b>	
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Nagy Adrián Szilárd</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment folyamatokat (kezdésményezés, tervezés, végrehajtás, követés és felügyelet, zárás). A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.</p> <p>A kurzus elvégzése révén a hallgatók képesek lesznek arra, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vállalkozás stratégiájával összhangban projekteket generáljanak,</li> <li>- kialakítsák annak struktúráját,</li> <li>- idő-, erőforrás- és költségterveit,</li> <li>- projektcsapatot hozzanak létre és irányítsák azt</li> <li>- megtanulják a projektet kontrollálni valamint az elért eredményeket ellenőrizni.</li> </ul>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> Alapvető projektmenedzsment ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a fontosabb projektmenedzsment módszereket.</p> <p><i>Képesség:</i> Képes egy vállalkozás stratégiájával összhangban projektet generálni. Képes kialakítani egy projekt struktúráját. Képes szakmai ismeretek szintetizálására.</p> <p><i>Attitűd:</i> Projekt szemléletben tud gondolkodni. Érdeklődő és nyitott hozzáállású.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Korrekt és becsületes szakember, aki mindig a legjobb tudása szerint dönt.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>A projektmenedzsment sajátosságai, alapfogalmai. A projekt ciklus és szervezet. Projektmenedzsment folyamatok. Projektintegráció menedzsment. Projektterjedelem. Projektütemezés. Projektköltség menedzsment. Projektemberierőforrás-menedzsment. Projektkommunikáció és beszerzésmenedzsment. Projektérintett menedzsment. Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége. Pályázatok készítése és menedzselése. Pályázatok értékelése és ellenőrzése.</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b> Önálló esettanulmány kidolgozása és prezentálása</p>								

**Értékelés**

Gyakorlati jegy

A gyakorlati jegybe 30-70% arányba beleszámít a kis csoportban elkészítendő és beadandó projektterv és a zárthelyi dolgozat eredménye

**Kötelező szakirodalom:**

**Eric Verzuh:** Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.

**Project Management Institute:** Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013.

**Ajánlott szakirodalom:**

**Görög Mihály:** Projektvezetés, AULA Kiadó, Budapest, 2008.

**Görög Mihály:** A projektvezetés mestersége, AULA Kiadó, Budapest, 2007.

**Görög Mihály:** Általános projektmenedzsment, AULA Kiadó, Budapest, 2007.

Heti bontott tematika	
	Regisztrációs hét
	TE*
	Bevezető előadás, követelményrendszer ismertetése. Alapfogalmak
	TE
	Projektélelciklus és szervezet
	TE
	Projektmenedzsment folyamatok
	TE
	Projektintegráció menedzsment
	TE
	Projektterjedelem menedzsment
	TE
	Projektütemezés menedzsment
	TE
	Projektköltség menedzsment
	TE
	Projektemberierőforrás-menedzsment
	TE
	Projektkommunikáció és beszerzésmenedzsment
	TE
	Projektérített menedzsment
	TE
	Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége
	TE
	Pályázatok készítése és menedzselése
	TE
	Pályázatok értékelése és ellenőrzése
	TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Projekttek pénzügyi tervezése</b>				Kódja:	<b>GT_FGMN604-17</b>	
	angolul:	-						
Felelős oktatási egység:		<b>Számvitel és Pénzügy Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti	<b>2</b>	<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves		Féléves	<b>28</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Máté Domicián</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A tárgy kialakításánál a főbb szempont egyrészt az, hogy a hallgatók megismerkedjenek a vállalati és pénzügyi tervezés különböző szintjeinek gyakorlati kérdéseivel, a tervezési munka menetével és módszertanával.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.								
<i>Képesség:</i>								
Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.								
<i>Attitűd:</i>								
Nytott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A szemeszter során a hallgatók ismereteket szereznek a vezetői döntések előkészítésnek feladataival kapcsolatban, elsajátítanak különböző döntés-előkészítési módszereket.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Az elméleti megalapozás után a gyakorlatokon elhangzottak, megoldott feladatok, elvégzett és kiosztott esettanulmányok								
<b>Értékelés</b>								
A félévközi munka kollokviumi jeggyel zárul, amely a zárthelyi dolgozatok és a szemináriumi munka eredményeként tevődik össze.								
Az (A) vizsga érdemjegyének megszerzési követelményei:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>a gyakorlati órák látogatása kötelező az aláírás megszerzéséhez (legfeljebb 3 igazolt és/vagy igazolatlan hiányzás fogadható el a félév során), azaz a hallgatók aktívan részt vesznek az aláírás megszerzése érdekében (katalógus szükséges) a szemináriumi munkában.</li> <li>a szemináriumi (esettanulmányokból, beszámolókból) feladatokkal a végső pontszámhoz (a zárthelyik összegéhez) hozzáadva maximum 20%-ot szerezhetnek még meg,</li> <li>a hallgatók a félév során egy-egy alkalommal zárthelyi dolgozatban bizonyíthatják elméleti és gyakorlati tudásukat (50%-50%).</li> </ul>								

**Kötelező szakirodalom:**

Gyulai László: Kis- és középvállalkozások üzletfinanszírozása 2011. Saldo

**Ajánlott szakirodalom:**

Boda Gy.: A vállalati gazdálkodás és tervezés alapjai, BCE KTI, Budapest, 2006.

Brealey R. A.- Myers S.C.: Modern vállalati pénzügyek, Panem, Budapest, 2006. (Ötödik rész-)

Sebes, J. (2013): A kontrolling kiemelt kérdései, Kolor Optika.

Zoltainé Paprika Z.: Döntéelmélet, Alinea Kiadó, Budapest, 2005.

Heti bontott tematika	
	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. TE* Megismeri a kurzus követelményeit.
	A pénzügyi tervezés alapjai és technikái. TE: Megismeri a tervezés alapjait.
	A rövid és hosszú távú pénzügyi tervezés. TE: Megkülönböztetik a rövid és hosszú távú tervezést.
	A pénzügyi tervezés módszerei, a hatékony tervezés. TE: Képes lesz hatékonyan tervezni.
	Az éves pénzügyi terv összeállítása. TE: Az eredmény tervezése, mérleg terv megismerése
	Az éves pénzügyi terv összeállítása. TE: Alkalmasság lesz éves terv összeállítására.
	I. Zárthelyi Dolgozat TE A megszerzett tudás átadására képes lesz.
	BESZÁMOLÁSI HÉT TE Félévközben felmerülő problémák gyakorlása.
	A vállalati finanszírozás alapvető jellemzői TE: Képes lesz megkülönböztetni a finanszírozási forrásokat
	A likviditási terv sajátosságai. TE: Megismeri a likviditási terv sajátosságait.
	A pénzügyi terv javítása. TE: A meglévő tervet képes lesz finomítani, javítani.
	A vállalati tervezés és a kontrolling kapcsolata. TE: A kontrollerek szempontjából megismeri a tervezés és a kontrolling kapcsolatát.
	II. Zárthelyi Dolgozat TE A megszerzett tudás átadására képes lesz.
	Konzultáció TE Félévközben felmerült problémák gyakorlása.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Környezetgazdaságtan</b>				Kódja:	<b>GT_FGML028-17</b>	
	angolul:	Environmental Economics						
Felelős oktatási egység:		<b>DE-GTK Közgazdaságtan Intézet Környezetgazdaságtan Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Karcagi-Kováts Andrea</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr. Dombi Mihály</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
		neve:	<b>Bauerné Dr. Gáthy Andrea</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgató</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• megismerje a környezetgazdaságtan és ökológiai gazdaságtan alapvető fogalmait;</li> <li>• megismerje a környezetgazdaságtan és ökológiai gazdaságtan környezeti és globális ökológiai problémákra adott válaszait, eszközeit;</li> <li>• képes legyen különbséget tenni a környezeti, társadalmi és gazdasági közelítések között;</li> <li>• képes legyen a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok kölcsönhatásainak feltárására;</li> <li>• képes legyen ezen kapcsolatokat példákkal illusztrálni.</li> </ul>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.								
<i>Képesség:</i>								
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.								
<i>Attitűd:</i>								
- Kritikusan szemléli saját munkáját.								
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A hallgatók a félév elején megismerik a globális ökológiai problémákat, a környezeti problémákat, a Gaia-hipotézist és azokat az új fogalmakat, melyeket ezen problémák hívtak életre (pl. nagy felgyorsulás, fordulópon, planetáris határok, eltartóképesség, körforgásos gazdaság, antropocén). Külön foglalkozunk a gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolatával, a környezeti Kuznets-görbékkel. Bemutatásra kerülnek azok az alternatív indikátorok, amelyek a GDP hiányosságait hivatottak kiküszöbölni. A tananyag kitér a környezet monetáris értékelésének lehetőségeire, az externális hatások közgazdasági következményeire. Mindezek ismeretében tárgyaljuk a környezetpolitikai eszközöket (direkt és indirekt szabályozási eszközök; zöld adók, támogatások), Magyarország fenntartható fejlődési stratégiáját, a vállalati környezetpolitikát.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Az előadások során konkrét gyakorlati problémák ismertetésén keresztül mutatjuk be a környezeti problémák lehetséges társadalmi és gazdasági hatásait és vezetjük be az általánosabb fogalmakat, modelleket.								
<b>Értékelés</b>								
A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint: 0 - 50% – elégtelen 50%+1 pont - 63% – elégséges 64% - 75% – közepes								

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

A hallgatónak lehetősége van házi dolgozat készítésére előre megadott és egyeztetett témából. A házi dolgozat minőségétől függően a vizsgán elért legalább elégséges érdemjegy egy, különösen jó, eredeti dolgozat esetén két jeggyel is javítható.

**Kötelező szakirodalom:**

Kerekes Sándor (2007): A környezetgazdaságtan alapjai. Aula Kiadó, Budapest

Szlávik János (2013): Fenntartható gazdálkodás. Wolters Kluwer – Complex Kiadó, Bp., 273 o.

Bartus Gábor – Szalai Ákos (2012): Környezetgazdaságtani problémák elemzése. (Közpolitikai eszközök és joggazdaságtani magyarázatok), Pázmány Law Working Papers 2012/42, 229 o.  
<http://plwp.jak.ppke.hu/images/files/2012/2012-42-Bartus-Szalai.pdf>

**Ajánlott szakirodalom:**

Pataki György – Takács-Sánta András (szerk.) (2004): Természet és gazdaság, Ökológiai gazdaságtan szöveggyűjtemény. Typotex Kiadó, Budapest

Bontott tematika	
1. alkalom	Bevezetés, globális ökológiai problémák TE: Gaia-hipotézis: környezeti vs. globális ökológiai problémák; tények ismertetése; új fogalmak megjelenése (nagy felgyorsulás, fordulópont, planetáris határok, eltartóképesség, körforgásos gazdaság, antropocén) Fenntartható fejlődés TE: a fenntartható fejlődés fogalma, értelmezési módjai, elvei A környezetgazdaságtan tárgya TE: a környezetgazdaságtan és ökológiai gazdaságtan tárgya, módszerei és értékválasztása A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolata TE: Ehrlich – Ehrlich formula; környezeti Kuznets görbék A jólét jellemzése TE: jóléti mutatók: a GDP fogyatékoságai; Lorenz görbe; alternatív mutatók (pl. HDI, ISEW); ökológiai lábnyom Természeti erőforrások TE: természeti erőforrások csoportosítása; a közjavak túlhasználata; Hubbert görbe
2. alkalom	A környezet monetáris értékelése TE: teljes gazdasági érték; direkt és indirekt értékelési módszerek A környezetszennyezés gazdaságtana TE: externália fogalma, típusai; pigou adó; Coase-tétel; a szennyezés-csökkentés módjai Környezetpolitika TE: direkt és indirekt szabályozási eszközök; zöld adók, támogatások Az EU környezetpolitikája TE: történeti áttekintés; környezetvédelmi akcióprogramok; az EU fenntartható fejlődési stratégiája Vállalati környezetpolitika TE: vállalati környezeti és CSR jelentések; vállalati környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) Az egyén felelőssége TE: fenntartható fogyasztás, önkéntes egyszerűség

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Stratégiai menedzsment</b>						Kódja:	<b>GT_FGML503-17</b>	
	angolul:	<b>Strategic Management</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék</b>								
Kötelező előtanulmány neve:		-						Kódja:	-	
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti		Heti		Heti		V	4	magyar
Levelező	X	10		5						
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Prof. Dr. Nábrádi András				beosztása:	egyetemi tanár	
<b>A kurzus célja az, hogy a hallgatók</b>										
1. A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerével, azt készség szinten tudják alkalmazni, megvalósítani.										
<b>Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató</b>										
<i>Tudás:</i>										
A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalati stratégia módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat a legmodernebb megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálnak: 1. A stratégiai tervezés folyamata, speciális eljárásai, A stratégia bevezetése, a szervezés, a vezetés és a csapatépítés területei. 3. A stratégia bevezetésének és folyamatának ellenőrzése. A tantárgy révén a hallgató megismeri a stratégiai tervezés legújabb kutatási irányait, területeit, eredményeit is.										
<i>Képesség:</i>										
Legyen tisztában a vállalati küldetés és jövőkép fontosságával, az üzleti környezet és a vállalati belső értékelésnek, valamint a versenytársak elemzésének módszerével.										
Tudja elhelyezni az elemzések alapján a vállalati stratégiai irányokat, a defenzív, az offenzív és az intenzív területekre a vállalaton belül.										
Értse a módszerek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.										
Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti környezet elemzésére, a stratégiai irányok meghatározására, a lehetséges stratégiák megválasztására a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköreire.										
Tudja alkalmazni a gyakorlatban, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.										
<i>Attitűd:</i>										
A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő gazdálkodástudományi tudás, továbbá korszerű stratégiai szemlélet birtokában a végzés után az új szakmai információkat, kutatási eredményeket megfelelően értelmezni és értékelni tudja, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.										
<i>Autonómia és felelősség:</i>										
A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.										
<b>A kurzus tartalma, témakörei</b>										
A kurzus szervesen épít F.R. David Strategic Management Cases and Concepts című, 15-ik kiadást „megélt” 2015-ös könyvére, amelyet több, mint 300 egyetemen használnak a tárgykörben. A témakörök szervesen épülnek egymásra, a stratégiai tervezés logikai folyamatában. A tervezés során kiemelt részek: stratégiai küldetés és jövőkép, stratégiai elemzések, stratégiai irányok meghatározásának módszerei, hosszú távú stratégiai célok rögzítése, lehetséges stratégiák, döntés a legjobb stratégiáról. A tervezést követően a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdéskörei kerülnek megtárgyalásra. A témakörök mindegyike magyar példákkal, illetve esettanulmányokkal bővített.										
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>										
Előadás, gyakorlatokon egy működő vállalkozás stratégiai tervének elkészítése, igény szerint konzultáció, az eredmények bemutatása, prezentálása.										

**Értékelés**

A félév során az előadáson elhangzottak alapján egy konkrét vállalkozás stratégiai tervének csoportmunkában történő elkészítése. A terv benyújtását követően (írásbeli értékelés) azt szóban is meg kell védeni. Az írásbeli rész max. 60%, a szóbeli max.40% eredményei alkotják a végső érdemjegyet.

**Kötelező olvasmány:**

Nábrádi A.-Pupos T. (szerk). A stratégiai és az üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010.

## Ajánlott szakirodalom:

Fred R. David, Forest R. David: Strategic management, Concepts and Cases. 15th Edition. Pearson Education Limited, 2015. ISBN: ISBN 10: 1-292-01689-2, ISBN 13: 978-1-292-01689-4

Heti bontott tematika	
	<p>A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése</p> <hr/> <p>TE: A hallgató megismeri a hagyományos és a stratégiai tervezés közötti eltéréseket, a tervezés fázisainak bemutatásával ráhangolódik a témakör sajátosságaira.</p>
	<p>Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása</p> <hr/> <p>TE: A hallgatók tisztában lesznek az üzleti küldetés kialakításának menetével, az értékrend és elvárások mikéntjével, valamint a jövőkép kialakításának sajátosságaival.</p>
	<p>A vállalkozás külső makro-környezetének elemzése, a PEST analízis</p> <hr/> <p>TE: A politikai a gazdasági a szocio-kulturális és a technológiai tényezők vizsgálatának alapszabályait elsajátítva képesek lesznek a makrokörnyezeti elemzésekre.</p>
	<p>A vállalkozás külső mikro-környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor Értékelő Mátrix felállítása, értelmezése</p> <hr/> <p>TE: A Porter f. 5 erő modell alkalmazásával a külső mikrokörnyezet elemzésének metodikáját sajátítják el, a KFÉM mátrix alkalmazásával a különböző elemek sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik azok hatása a vállalkozásra.</p>
	<p>A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés, kulcsfontosságú belső tényezők alapú megközelítés, értéklánc alapú megközelítés</p> <hr/> <p>TE: A három eltérő módszerre épülő belső elemzés lehetővé teszi, hogy eltérő szektorális besorolású vállalkozások esetében is objektív vizsgálati eredmények születhessenek.</p>
	<p>A Belső Faktor Értékelő Mátrix meghatározásának számításmenete</p> <hr/> <p>TE: BFÉM mátrix alkalmazásával a különböző belső tényezők sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik a javítandó területek egyébként heterogén befolyása.</p>
	<p>Verseny-társ elemzés, a Competitive Profile Matrix (versenyképességi mátrix) elemi felállítása, az eredmények sugárdiagramos elemzése</p> <hr/> <p>TE: A verseny-társ elemzés alapjául a Consumer Satisfaction Index, illetve az abból levont következtetések szolgálnak. Ezt követően lehet a CPM mátrix alkalmazásával objektív alapokra fektetni az összehasonlítást. A sztenderdizálás módszerével kvantitatív számszerűsítések válnak valóvá.</p>
	<p>Potenciális stratégiai irányok meghatározásának, módszerei, elméleti alapjai.</p> <hr/>

	<p>TE: A potenciális stratégiai irányok a vállalati divíziókban eltérőek lehetnek. Ezek, bár egy vállalatról esik szó, mégis alapvetően különbözhetnek egymástól, amikor is az erőforrásallokáció optimalizálásával a lehető legnagyobb eredmény elérése törekszünk.</p>
	<p>Potenciális stratégiai irányok meghatározása, SWOT-2 mátrix, BCG Mátrix, GE mátrix, McKinsey mátrix, GSM mátrix, Porter f. generikus stratégiák</p> <hr/> <p>TE: A lehetséges stratégiai irányok meghatározására eltérő megközelítésű módszerek kerülnek bemutatásra, amelyekkel a szektorális eltérések feloldhatók, más-más alapokon nyugvó elemzésekkel a stratégiai irányvektor objektív alapokra helyezhető.</p>
	<p>Hosszú távú stratégiai célkitűzések, offenzív stratégiák, integrációs stratégiák.</p> <hr/> <p>TE: A hallgatók tisztában lesznek azzal, hogy mi a különbség a jövőkép és a hosszú távú stratégiai célkitűzések között. Megismerik a belső és a külső célkitűzések kapcsolatait. Az offenzív stratégiai irányok közül tisztában lesznek a vertikális integráció és a horizontális integráció adta lehetőségekkel, korlátokkal.</p>
	<p>Intenzív stratégiák, piacmélyítés-eladásösztönzés, piacfejlesztés, termékfejlesztés, kapcsolt és nem kapcsolt diverzifikációk</p> <hr/> <p>TE: Az Ansoff f. megközelítés alkalmazásával a termék-piac kapcsolatok alapelemeivel ismerkednek meg a hallgatók. Az eladásösztönzés 16 módszerének, továbbá a piacfejlesztés és termékfejlesztés előnyeinek és veszélyeinek tisztázásával képesek lesznek elhelyezni a stratégiai eszközök tárházában az intenzív stratégiákat.</p>
	<p>Defenzív stratégiák, korlátozás, reorganizáció, leválasztás, részbeni értékesítés, felszámolás, végelszámolás, előnyei, korlátai, hátrányai. A kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix (Quantitative Strategic Planning Matrix) felépítése, alkalmazási lehetőségei.</p> <hr/> <p>TE: A stratégiai döntés egyik kulcselem az, hogy mit ne tegyünk. Ha ez nem sikerült megtenni, akkor a leépítés, a visszafejlesztés szakaszait kell átgondoltan végrehajtani. A defenzív stratégiák ezekre a lehetőségekre mutatnak rá. A QSPM mátrix alkalmazásával objektívvé tehető az eltérő, de hasonló irányba mutató változatok közül a jobb megoldások kiválasztása.</p>
	<p>A stratégia megvalósítása</p> <hr/> <p>TE: A döntést követően a stratégia bevezetését kell egy logikai láncolatra felépítve megtervezni. Ebben szervezési, csapatépítési, ösztönzési kérdések kerülnek elsődlegesen hangsúlyozásra, felkeltve a figyelmet ezek szükségességére.</p>
	<p>A stratégia megvalósulásának ellenőrzése</p> <hr/> <p>TE: A külső és belső tényezőkben bekövetkező változások a stratégia folyamatos ellenőrzését, auditálását teszik szükségessé. A Gant diagram alkalmazásával folyamatos visszacsatolást lehet megvalósítani, időben lehet módosításokat kezdeményezni a stratégia hosszú távú sikeressége érdekében.</p>

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Világgazdaságtan</b>				Kódja:	<b>GT_FGML025-17</b>	
	angolul:	<b>The World Economy</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>2</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Erdey László</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr. Erdey László</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
<p><b>A kurzus célja</b>, hogy a hallgatók megismerjék a világgazdaság mint szerves rendszer mozgástörvényeit és a nemzetgazdasági cselekvés világgazdasági összefüggéseit</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> ismeri a gazdálkodástudomány releváns nemzetközi összefüggéseit, a világgazdaság működésének legfontosabb kereteit</p> <p><i>Képesség:</i> képes az alapvető világgazdasági folyamatok nyomon követésére és értelmezésére</p> <p><i>Attitűd:</i> viselkedésében a nemzetközi nyitottság, a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódóan önállóan követi a világgazdaság legfontosabb mozgásait</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>A kapitalizmus történelmi fejlődése. Népesedés, népesség. Erőforrások és a környezet. A mezőgazdaság szerepe a világgazdaságban. A feldolgozóipar szerepe a világgazdaságban. A szolgáltatások szerepe a világgazdaságban. Városok és városiasodás, közlekedés és kommunikáció. Közlekedés és kommunikáció. A fogyasztás a világgazdaságban. Nemzetközi kereskedelem és beruházás. A nemzetközi kereskedelem szerkezete. Fejlettség és alulfejlettség a világgazdaságban.</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Előadások a legfontosabb aktuális világgazdasági eseményekre kitérve</p>								
<p><b>Értékelés</b></p> <p>A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal. 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5)</p>								
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Világgazdaságtan (Szerk. Blahó András), Akadémiai Kiadó 2007. (a kijelölt fejezetek)</p> <p>Benczes – Csáki – Szentés: Nemzetközi gazdaságtan. Akadémiai Kiadó 2009. (a kijelölt fejezetek)</p>								
<p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>Stutz—Warf (2014): The World Economy: Geography, Business, Development, Pearson</p>								

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, a világgazdaságtan tárgyköre
	TE* A világgazdaságtan tárgykörének elhelyezése a gazdaságtudományokon belül
	A kapitalizmus történelmi fejlődése I.
	TE: A kapitalizmus történelmi elhelyezése, előzményei fejlődése
	A kapitalizmus történelmi fejlődése II.
	TE: a gyarmatosítás története, hatása napjaink világgazdaságára, az ipari forradalom és következményeinek máig tartó hatásai
	Népesedés, népesség
	TE: A világ népességmegoszlása, a népesség történelmi fejlődése, a demográfiai átmenet, migráció
	Erőforrások és környezet
	TE Ásványok és energiaforrások a világgazdaságban, fenntarthatóság
	A mezőgazdaság szerepe a világgazdaságban
	TE: A mezőgazdaság rendszerei, történelmi és földrajzi átalakulásai
	A feldolgozóipar szerepe a világgazdaságban
	TE: A feldolgozóipar fejlődése, földrajzi mozgásai, dezindusztrializáció, fordizmus és posztfordizmus, néhány fontosabb iparág esettanulmánya
2.	A szolgáltatások szerepe a világgazdaságban
	TE: A szolgáltatások szerepének növekedését indokló tényezők, a szolgáltatások munkaerőpiaca, főbb szolgáltatóágazatok esettanulmánya
	Városok és városiasodás
	TE: Urbanizáció, szuburbanizáció, exurbanizáció, a lakhatás szűrőmodellje, gettósodás, dzsentrifikáció, megavárosok
	Közlekedés és kommunikáció
	TE: a közlekedés és szállítás történelmi és földrajzi átalakulása, idő-tér és költség-tér konvergencia, a kommunikáció jelentősége napjaink globalizációjában
	A fogyasztás a világgazdaságban
	TE: fogyasztási modellek, a fogyasztási szokások átalakulása a világgazdaságban
	Nemzetközi kereskedelem és beruházás
	TE: a nemzetközi kereskedelem és beruházások legfontosabb alapfogalmai
	A nemzetközi kereskedelem szerkezete
	TE: a nemzetközi kereskedelem áru- és földrajzi szerkezetének átalakulása
	Fejlettség és alulfejlettség a világgazdaságban
TE: a fejlődő világ sajátosságai, a legfontosabb fejlődési problémák és lehetséges válaszok	

\*TE tanulási eredmények